

V Praze dne 9. srpna 2006

Ministerstvo zemědělství

Č.j. 23012/2006-11000

**Změna pravidel v rámci OP Zemědělství v souladu
s platností nového zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách**

a)

PRAVIDLA,**kterými se stanovují podmínky pro poskytování finanční pomoci na projekty Operačního programu Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství na období 2004-2006 (dále jen OP Zemědělství) – Pravidla OP Zemědělství**

Změna podle bodu 15) Pravidel OP Zemědělství, Část A – Obecná část – Závěrečná ustanovení.

Část A – Obecné podmínky pro poskytnutí pomoci na základě OP Zemědělství, bod 3:Původní znění:

původní znění bodu „3. Podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z OP Zemědělství z hlediska zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách“ **se ruší** (tj. písmena a) až h) viz Příloha k části III Vlastní materiál) a je **zcela nahrazeno novým zněním.**

Nové znění:**„3. Podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z OP Zemědělství**

Při zadávání zakázek financovaných či spolufinancovaných z prostředků poskytnutých z fondů Evropské unie zadávaných v rámci realizace určitého projektu subjektem, který je v postavení příjemce podpory, se postupuje tímto způsobem:

1. Žadatel/příjemce pomoci z OP Zemědělství, který splňuje kritéria stanovená zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona.
2. Z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz. finanční nařízení 1605/2002, dále čl. 2 Smlouvy ES), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce pomoci postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla.

Pro tyto ostatní případy MZe jako Řídící orgán OP Zemědělství stanoví následující postup:

- a) Pokud předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne 500.000,- Kč (bez DPH), zadá žadatel/příjemce pomoci zakázku přímo jednomu dodavateli, se kterým uzavře písemnou smlouvu. Zakázka může být realizována i na základě písemné objednávky potvrzené dodavatelem, ve které je zakázka specifikována podle kódů přijatelných výdajů uvedených v projektu a v Podmínkách.
- b) Pokud předpokládaná hodnota zakázky přesáhne 500.000,- Kč (bez DPH), ale je nižší než 2 mil. Kč (bez DPH) u dodávek a služeb nebo nižší než 6 mil. Kč (bez DPH) u stavebních prací, nebo míra podpory je 50 % a nižší, jakož i v dalších případech, kdy se na projekty OP Zemědělství nevztahuje zákon č. 137/2006 Sb., je žadatel/příjemce pomoci povinen uskutečnit zadávací řízení tím způsobem, že zajistí předložení nabídek nejméně od tří dodavatelů. Dále se řídí následujícím:

Doklady a postupy při zadávacím řízení:

- a) **písemná výzva k podání nabídky** musí obsahovat:

- informaci o druhu a předmětu zadávané zakázky,
- identifikační údaje zadavatele,
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
- lhůtu a místo pro podání nabídek,
- údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci;
- požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele v souladu s § 53 zákona č. 137/2006 Sb.,
- profesní kvalifikační předpoklady – splňuje dodavatel, který předloží:
 - kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo
 - kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

Žadatel/příjemce pomoci si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady.

- b) zadávací dokumentace musí obsahovat:

- vymezení předmětu zadávané zakázky podle specifikace uvedené v projektu, nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení Komise č. 2151/2003);
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;

c) nabídky:

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče,
- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky;

d) posuzování a hodnocení nabídek:

- žadatel/příjemce posoudí nabídky z hlediska splnění profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je zadavatel zadal. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení;
- žadatel/příjemce pomoci provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Při použití více kritérií pro hodnocení nabídek, musí kritérium ceny mít váhu nejméně 50 %;

- e) ukončení zadávacího řízení:**
- žadatel/příjemce pomoci odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení;
- f) uzavření smlouvy:**
- žadatel/příjemce pomoci uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení;
- g) zrušení zadávacího řízení:**
- žadatel/příjemce je oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky);
3. Ministerstvo zemědělství ČR jako Řídící orgán OP může vydat pro jednotlivé opatření/podopatření podrobnější metodický pokyn k této části Pravidel;
4. Příjemce pomoci je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb, nebo objednávky výhradně v písemné podobě. Tato podmínka se nevztahuje na přijatelné výdaje, které je možné realizovat příjemcem pomoci pouze v hotovosti (např. poštovné, cestovní výdaje, apod.). Výdaje příjemce podpory uskutečněné bez písemné smlouvy nebo písemné objednávky nemohou být uznané za přijatelné výdaje.
- Příjemce pomoci je povinen zabezpečit (např. formou smluvního ustanovení), aby smluvní dodavatel vyhotovil a příjemci pomoci odevzdal účetní doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů tak, aby příjemce pomoci byl schopen splnit svoji povinnost prokázat přijatelné výdaje. (Případ, kdy příjemce pomoci realizuje projekt osobně a bez nároku na odměnu je uveden v části B – Specifické podmínky, pod titulem „Příspěvky v naturáliích“);
5. Seznam dokumentace k zadávacímu řízení, která bude předkládána spolu se žádostí o proplacení finanční pomoci, obdrží příjemce pomoci při podpisu Podmínek. V případě realizace zadávacího řízení před podpisem Podmínek lze seznam předávané dokumentace obdržet na příslušném RO SZIF nebo z [www. SZIF.cz](http://www.SZIF.cz).
6. Závěrečná ustanovení:
- a)** Žadatel/příjemce pomoci od 1.7. 2006 je povinen vybrat dodavatele pro realizaci projektu v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
- b)** Zadávání veřejných zakázek zahájené před 1.7. 2006 se dokončí podle dosavadních právních předpisů (§ 158 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb.).
- c)** Zakázky již zadané podle písmene c) a d) původního znění Pravidel v termínu do doby podpisu změny Pravidel ministrem zemědělství dokončí žadatel/příjemce pomoci podle původního znění Pravidel.
- d)** Pro zakázky mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. bude platit postup podle těchto „Podmínek pro poskytnutí finanční pomoci z OP Zemědělství“ a to od podpisu změny Pravidel ministrem zemědělství.

b)

**PRAVIDLA
pro žadatele o finanční pomoc z OP Zemědělství – podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova
(podopatření typu LEADER+) – Pravidla MAS**

Změna podle bodu 20) Závěrečná ustanovení Pravidel MAS.

Pravidla MAS, Investiční záměr a), bod 5:

Původní znění:

původní znění bodu „5. Podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z OP Zemědělství z hlediska zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách“ **se ruší** (tj. písmena a) až g) viz Příloha k části III Vlastní materiál) a je **zcela nahrazeno novým zněním**.

Nové znění:

„5. Podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z OP Zemědělství

Při zadávání zakázek financovaných či spolufinancovaných z prostředků poskytnutých z fondů Evropské unie zadávaných v rámci realizace určitého projektu subjektem, který je v postavení příjemce podpory, se postupuje tímto způsobem:

1. Žadatel/příjemce pomoci z OP Zemědělství, který splňuje kriteria stanovená zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona.
2. Z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz. finanční nařízení 1605/2002, dále čl. 2 Smlouvy ES), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce pomoci postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla.

Pro tyto ostatní případy MZe jako Řídící orgán OP Zemědělství stanoví následující postup:

- a) Pokud předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne 500.000,- Kč (bez DPH), zadá žadatel/příjemce pomoci zakázku přímo jednomu dodavateli, se kterým uzavře písemnou smlouvu. Zakázka může být specifikována i na základě písemné objednávky potvrzené dodavatelem, ve které je zakázka specifikována podle kódů přijatelných výdajů uvedených v projektu a v Podmínkách.
- b) Pokud předpokládaná hodnota zakázky přesáhne 500.000,- Kč (bez DPH), ale je nižší než 2 mil. Kč (bez DPH) u dodávek a služeb nebo nižší, než 6 mil. Kč (bez DPH) u stavebních prací, nebo míra podpory je 50 % a nižší, jakož i v dalších případech, kdy se na projekty OP Zemědělství nevztahuje zákon č. 137/2006 Sb., je žadatel/příjemce pomoci povinen uskutečnit zadávací řízení tím způsobem, že zajistí předložení nabídek nejméně od tří dodavatelů. Dále se řídí následujícím:

Doklady a postupy při zadávacím řízení:

- a) **písemná výzva k podání nabídky** musí obsahovat:
 - informaci o druhu a předmětu zadávané zakázky,
 - identifikační údaje zadavatele,
 - zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
 - lhůtu a místo pro podání nabídek,
 - údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci;
 - požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele v souladu s § 53 zákona č. 137/2006 Sb.,
 - profesní kvalifikační předpoklady – splňuje dodavatel, který předloží:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo
- kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Žadatel/příjemce pomoci si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady.

b) zadávací dokumentace musí obsahovat:

- vymezení předmětu zadávané zakázky podle specifikace uvedené v projektu, nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení Komise č. 2151/2003);
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměř;

c) nabídky:

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče,
- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky;

d) posuzování a hodnocení nabídek:

- žadatel/příjemce posoudí nabídky z hlediska splnění profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je zadavatel zadal. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení;
- žadatel/příjemce pomoci provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Při použití více kritérií pro hodnocení nabídek, musí kritérium ceny mít váhu nejméně 50 %;

e) ukončení zadávacího řízení:

- žadatel/příjemce pomoci odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení;

f) uzavření smlouvy:

- žadatel/příjemce pomoci uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení;

g) zrušení zadávacího řízení:

- žadatel/příjemce je oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky);

3. Ministerstvo zemědělství ČR jako Řídící orgán OP může vydat pro jednotlivé opatření/podopatření podrobnější metodický pokyn k této části Pravidel;
4. Příjemce pomoci je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb, nebo objednávky výhradně v písemné podobě. Tato podmínka se nevztahuje na přijatelné výdaje, které je možné realizovat příjemcem pomoci pouze v hotovosti (např. poštovné, cestovní výdaje, apod.). Výdaje příjemce podpory uskutečněné bez písemné smlouvy nebo písemné objednávky nemohou být uznané za přijatelné výdaje.

Příjemce pomoci je povinen zabezpečit (např. formou smluvního ustanovení), aby smluvní dodavatel vyhotovil a příjemci pomoci odevzdal účetní doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů tak, aby příjemce pomoci byl schopen splnit svoji povinnost prokázat přijatelné výdaje. (Případ, kdy příjemce pomoci realizuje projekt osobně a bez nároku na odměnu je uveden v části B – Specifické podmínky, pod titulem „Příspěvky v naturáliích“);

5. Závěrečná ustanovení:
 - a) Žadatel/příjemce pomoci od 1.7. 2006 je povinen vybrat dodavatele pro realizaci projektu v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
 - b) Zadávání veřejných zakázek zahájené před 1.7. 2006 se dokončí podle dosavadních právních předpisů (§ 158 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb.).
 - c) Zakázky již zadané podle písmene c) a d) původního znění Pravidel v termínu do doby podpisu změny Pravidel ministrem zemědělství dokončí žadatel/příjemce pomoci podle původního znění Pravidel.
 - d) Pro zakázky mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. bude platit postup podle těchto „Podmínek pro poskytnutí finanční pomoci z OP Zemědělství“ a to od podpisu změny Pravidel ministrem zemědělství.

c)

Pravidla

pro žadatele o finanční pomoc z OP Zemědělství – podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) – Pravidla LEADER+

Změna podle bodu 10) Závěrečného ustanovení Obecných podmínek Pravidel LEADER+.

Pravidla LEADER+, část A, Obecné podmínky, bod 3:

Původní znění:

původní znění bodu „3. Podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z OP Zemědělství z hlediska zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách“ **se ruší** (tj. písmena a) až h) viz Příloha k části III Vlastní materiál) a je **zcela nahrazeno novým zněním**.

Nové znění:

„3. Podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z OP Zemědělství

Při zadávání zakázek financovaných či spolufinancovaných z prostředků poskytnutých z fondů Evropské unie zadávaných v rámci realizace určitého projektu subjektem, který je v postavení příjemce podpory, se postupuje tímto způsobem:

1. Žadatel/příjemce pomoci z OP Zemědělství, který splňuje kriteria stanovená zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona.
2. Z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz. finanční nařízení 1605/2002, dále čl. 2 Smlouvy ES), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce pomoci postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla.

Pro tyto ostatní případy MZe jako Řídící orgán OP Zemědělství stanoví následující postup:

- a) Pokud předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne 500.000,- Kč (bez DPH), zadá žadatel/příjemce pomoci zakázku přímo jednomu dodavateli, se kterým uzavře písemnou smlouvu. Zakázka může být realizována i na základě písemné objednávky potvrzené dodavatelem, ve které je zakázka specifikována podle kódů přijatelných výdajů uvedených v projektu a v Podmínkách.
- b) Pokud předpokládaná hodnota zakázky přesáhne 500.000,- Kč (bez DPH), ale je nižší než 2 mil. Kč (bez DPH) u dodávek a služeb nebo nižší než 6 mil. Kč (bez DPH) u stavebních prací, nebo míra podpory je 50 % a nižší, jakož i v dalších případech, kdy se na projekty OP Zemědělství nevztahuje zákon č. 137/2006 Sb., je žadatel/příjemce pomoci povinen uskutečnit zadávací řízení tím způsobem, že zajistí předložení nabídek nejméně od tří dodavatelů. Dále se řídí následujícím:

Doklady a postupy při zadávacím řízení:

- a) **písemná výzva k podání nabídky** musí obsahovat:
 - informaci o druhu a předmětu zadávané zakázky,
 - identifikační údaje zadavatele,
 - zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
 - lhůtu a místo pro podání nabídek,
 - údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci;
 - požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele v souladu s § 53 zákona č. 137/2006 Sb.,-
 - profesní kvalifikační předpoklady – splňuje dodavatel, který předloží:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo
- kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

Žadatel/příjemce pomoci si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady.

b) zadávací dokumentace musí obsahovat:

- vymezení předmětu zadávané zakázky podle specifikace uvedené v projektu, nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení Komise č. 2151/2003);
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;

c) nabídky:

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče,
- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky;

d) posuzování a hodnocení nabídek:

- žadatel/příjemce posoudí nabídky z hlediska splnění profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je zadavatel zadal. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení;
- žadatel/příjemce pomoci provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Při použití více kritérií pro hodnocení nabídek, musí kritérium ceny mít váhu nejméně 50 %;

e) ukončení zadávacího řízení:

- žadatel/příjemce pomoci odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení;

f) uzavření smlouvy:

- žadatel/příjemce pomoci uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení;

g) zrušení zadávacího řízení:

- žadatel/příjemce je oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky);

3. Ministerstvo zemědělství ČR jako Řídící orgán OP může vydat pro jednotlivé opatření/podopatření podrobnější metodický pokyn k této části Pravidel;
4. Příjemce pomoci je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb, nebo objednávky výhradně v písemné podobě. Tato podmínka se nevztahuje na přijatelné výdaje, které je možné realizovat příjemcem pomoci pouze v hotovosti (např. poštovné, cestovní výdaje, apod.). Výdaje příjemce podpory uskutečněné bez písemné smlouvy nebo písemné objednávky nemohou být uznané za přijatelné výdaje.

Příjemce pomoci je povinen zabezpečit (např. formou smluvního ustanovení), aby smluvní dodavatel vyhotovil a příjemci pomoci odevzdal účetní doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů tak, aby příjemce pomoci byl schopen splnit svoji povinnost prokázat přijatelné výdaje. (Případ, kdy příjemce pomoci realizuje projekt osobně a bez nároku na odměnu je uveden v části B – Specifické podmínky, pod titulem „Příspěvky v naturáliích“);
5. Seznam dokumentace k zadávacímu řízení, která bude předkládána spolu se žádostí o proplacení finanční pomoci, obdrží příjemce pomoci při podpisu Podmínek. V případě realizace zadávacího řízení před podpisem Podmínek lze seznam předávané dokumentace obdržet na příslušném RO SZIF nebo z [www. SZIF.cz](http://www.SZIF.cz).
6. Závěrečná ustanovení:
 - a) Žadatel/příjemce pomoci od 1.7. 2006 je povinen vybrat dodavatele pro realizaci projektu v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
 - b) Zadávání veřejných zakázek zahájené před 1.7. 2006 se dokončí podle dosavadních právních předpisů (§ 158 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb.).
 - c) Zakázky již zadané podle písmene c) a d) původního znění Pravidel v termínu do doby podpisu změny Pravidel ministrem zemědělství dokončí žadatel/příjemce pomoci podle původního znění Pravidel.
 - d) Pro zakázky mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. bude platit postup podle těchto „Podmínek pro poskytnutí finanční pomoci z OP Zemědělství“ a to od podpisu změny Pravidel ministrem zemědělství.

V Praze dne 9. srpna 2006

Ing. Jan Mládek, CSc., v. r.