

Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000360
Identifikace žádosti (Hash): 2iOL4P
Zkrácený název projektu: MAP vzdělávání Vsetínsko

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo výzvy: 02_15_005
Název výzvy: Výzva č. 02_15_005 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání v prioritní ose 3 OP

Název projektu CZ: Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín
Název projektu EN: Local action plan of the education development in the district of administration of Vsetin

Anotace projektu:

Podstatou projektu je tvorba Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín s cílem vytvořit předpoklady pro zlepšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách, a to za předpokladu a podpory intenzivní spolupráce škol, jejich zřizovatelů a ostatních aktérů ve vzdělávání a společného plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb v celém území MAP (ORP Vsetín+Val. Příkazy, Študlov).

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 9. 2016
Skutečné datum zahájení:
Předpokládané datum ukončení: 31. 12. 2017
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 16

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

| | |
|--|---------|
| Realizace zadávacích řízení na projektu: | Ne |
| Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů: | Ne |
| Veřejná podpora: | Ne |
| Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni: | Ano |
| Režim financování: | Ex-ante |

:

| | |
|----------------------------|----|
| Fázovaný projekt: | Ne |
| Popis fázovaného projektu: | |

Specifické cíle

| | |
|--|---|
| Číslo programu, Název programu | 02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání |
| Číslo prioritní osy, Název prioritní osy | 02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání |
| Číslo investiční priority, Název investiční priority | 02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné |
| Číslo opatření, Název opatření | TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a |
| Číslo tematického cíle, Název tematického cíle | celoživotního učení |
| Číslo, Název | 02.3.68.3 Rozvoj systému strategického řízení a |
| Procentní podíl | hodnocení kvality ve vzdělávání |
| Kategorie regionu: | 100,00 |
| Více rozvinuté | 0,00 |
| Méně rozvinuté | 100,00 |

Popis projektu

Anotace projektu

Podstatou projektu je tvorba Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín s cílem vytvořit předpoklady pro zlepšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách, a to za předpokladu a podpory intenzivní spolupráce škol, jejich zřizovatelů a ostatních aktérů ve vzdělávání a společného plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb v celém území MAP (ORP Vsetín+Val. Příkazy, Študlov).

Jaký problém projekt řeší?

Obce z ORP Vsetín se partnersky spojily a vytvořily dokument -Strategie území správního obvodu ORP Vsetín v oblasti předškolní výchovy a základního školství, sociálních služeb, odpadového hospodářství, energetiky a dopravy na období let 2015 - 2024. I přes dobrou spolupráci obcí při vytváření školských obvodů spádových škol zejména tam, kde nízký počet dětí neumožňuje zřízení základní školy, ale také v obcích, které zřizují základní školu pouze pro 1. - 5. postupný ročník, existují následující problémy:

Finance, zastaralá, příp. zaostávající infrastruktura - Řada obcí má problém s udržení efektivního počtu dětí pro stabilní fungování MŠ nebo ZŠ. V území je zřejmá snaha rodičů posílat děti do lépe vybavených velkých škol. Jinou než spádovou školu rodiče volí i v případech, kdy dojíždějí za zaměstnáním a děti vozí s sebou do školy. Obce jsou pak nuceny v zájmu vlastního rozvoje a stabilizace počtu obyvatel hradit školám nejen výdaje určené školským zákonem, ale také výdaje jinak hrazené státním rozpočtem. Paradoxně to finančně vyčerpává právě obce, které mají vzhledem ke své velikosti malé veřejné rozpočty.

Prospěch žáků v ZŠ - vysoký počet dětí a žáků ve třídě a spojené ročníky v jedné třídě nedávají prostor pro dostatečnou péči o vývoj řeči, zaostává nezastupitelná partnerská role rodičů ve vzdělávání jejich dětí, objevuje se omluvenkami krytá absence školní docházky. Stále jsou případy, kdy opakují ročník žáci už v prvních pěti letech školní docházky nebo z důvodu opakování ročníku nedosáhnou základního vzdělání (2011 - 11 žáků, 2012 - 6 ž., 2013 - 9 ž., 2014 - 7 ž., 2015 - 8 ž.).

Nedostatek volnočasových aktivit - škola je také většinou v obci otevřeným společenským centrem a její nabídka volnočasových aktivit pro děti, žáky i dospělé občany určuje kvalitu života v obci.

Možnosti neformálních volnočasových aktivit souvisejících s lokálními tradicemi se projevují spíše na venkově než ve městech a větších sídlech, opět však platí jejich finanční náročnost.

Jaké jsou příčiny problému?

Finanční náročnost provozu škol - Odměňování pedagogických pracovníků ve školách má být zajištěno ze státního rozpočtu prostřednictvím krajů. Současný systém financování je založený na normativním principu podle počtu žáků ve třídě a ve škole. K dosažení plného pokrytí platových nákladů musí školy vytvářet třídy s vysokým počtem dětí a žáků (v MŠ 28 dětí ve třídě, v ZŠ 20 - 30 žáků). Při nižším průměrném počtu dětí a žáků ve třídách již chybí prostředky na zabezpečení výuky v plném rozsahu podle školních vzdělávacích programů. Nedostatek prostředků pak buď musí sanovat zřizovatel, nebo škola nenabídne kroužky a další volnočasové aktivity.

Prospěch žáků v ZŠ - Zhoršuje se kvalita spolupráce s rodiči dětí a žáků. Rodiče často preferují své zaměstnání před péčí o děti nebo prostě jen nemají zájem se školními povinnostmi svých dětí zabývat. Častý je negativní postoj rodičů vůči škole i učitelům. V mnoha případech zde nastupuje

trpělivá práce sociálních terénních pracovníků, oddělení sociálně-právní ochrany dětí a různých poradenských zařízení a odborných pracovišť. Zejména podceněná péče o děti v raném věku a nedostatečná komunikace mezi rodiči a dětmi i v širší rodině má za následek nedostatečný vývoj řeči, což samo o sobě zakládá problém v další školní úspěšnosti.

Nedostatek volnočasových aktivit - kroužky a další volnočasové aktivity mohou školy nabízet pouze, pokud mají dostatek prostředků na jejich provoz nebo pokud si je veřejnost (žáci a další klienti) zaplatí. Školy s nízkým počtem dětí musí shánět prostředky na dofinancování výuky a vzhledem k zaměstnanosti v našem území i výši platů není solventnost rodičů dostatečná.

Co je cílem projektu?

Cílem projektu je zlepšit kvalitu předškolního a základního vzdělávání s důrazem na zvýšení školní úspěšnosti dětí a žáků. Nepůjde jenom o začlenění do běžných MŠ a ZŠ a splnění povinné školní docházky, ale o dosažení základního vzdělání podle potenciálu každého žáka. V předškolním vzdělávání bude kladen důraz na zvýšení počtu docházejících dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí, práci s rodiči, polytechnickou a environmentální výchovu, rozvoj řeči event. logopedickou nápravu řeči a inkluzivní vzdělávání. V základním vzdělávání na rozvoj čtenářské, počítačové a matematické gramotnosti, jazykové vybavenosti a inkluzivní vzdělávání s eliminací školní neúspěšnosti. Naší snahou bude snížení i omluvených absencí dětí, pokud nejde o závažná onemocnění, a lepší studijní výsledky žáků. Naším cílem je zcela eliminovat opakování ročníku u žáků prvního stupně ZŠ a snížit na minimum počet žáků opakujících ročník na druhém stupni ZŠ.

K tomu potřebujeme nejen kvalifikované, ale také motivované a vzdělávané učitele, kteří budou mít možnost diskutovat se svými kolegy a získávat příklady dobré praxe z partnerských škol v území. Partnerství je zásadním předpokladem jak pro úspěšnou realizaci projektu, případně navazujících aktivit, tak pro účelné a efektivní uchopení některých problémů (např. sdílení školních psychologů partnerskými školami apod.).

To vše při masívní informovanosti zřizovatelů i veřejnosti v každém území a za spolupráce různých typů škol a ostatních poskytovatelů vzdělávání. Za účelem dosažení těchto cílů bude budována infrastruktura MŠ a ZŠ v území a nabídnuta škála zajímavých vzdělávacích aktivit pro pedagogy, děti a žáky i rodiče. Do vzdělávacích aktivit budou vtaženi také zástupci zřizovatelů.

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Zlepšením inkluzivního vzdělávání v mateřských školách s rozvojem spolupráce s rodiči i se sociálními službami, které se vzděláváním zabývají, očekáváme zlepšení připravenosti na školní docházku, zdokonalení jazykových i motorických schopností dětí, správné fixování denních návyků a vybudování režimu dne s přípravou na den další u dětí i jejich rodičů. V ZŠ očekáváme zlepšení školní docházky, školních výsledků a obohacení výuky o nové metody a prvky za široké podpory zřizovatelů, kteří budou o průběhu projektu pravidelně informováni, a za spolupráce s řadou organizací, které poskytují vzdělávací aktivity (knihovny, Líska, Zrnko Charity a další). V MŠ i v ZŠ očekáváme připravenější učitele, schopné inkluzivního vzdělávání dětí a žáků a zdokonalené v efektivní spolupráci s rodiči. Na podporu těchto cílů očekáváme zlepšení infrastruktury MŠ i ZŠ.

V návaznosti na zlepšení školní úspěšnosti dětí v MŠ a návazně žáků v ZŠ je pravděpodobná větší úspěšnosti žáků při pokračování ve středoškolském studiu, což následně zvýší pravděpodobnost jejich uplatnění na trhu práce.

V území by v důsledku zkvalitnění vzdělávacího procesu mělo dojít ke zlepšení školního klimatu, ke

zvýšení prestiže škol v území, zvýšení důvěry zřizovatelů k vedení škol i rodičů k učitelům. A rozložením odpovědnosti za kvalitu vzdělávání mezi více aktérů by se i učitelům mělo dostat větší podpory ze strany rodičů i veřejnosti.

To vše se pak promítne do kvality života v našem území, což se může projevit i menším odlivem obyvatel - zejména mladých lidí - do větších sídel ve vnitrozemí.

V návaznosti na rozvoj spolupráce a partnerství mezi školami očekáváme rovněž sdílení zkušeností mezi školami a prezentaci a předávání příkladů dobré praxe mezi školami.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

Akční plánování-Rozvoj partnerství

V území ORP Vsetín vznikly v minulých letech na základě přirozené spolupráce 3 Místní akční skupiny: MAS Hornolidečsko, z.s., MAS Střední Vsetínsko, z.s a MAS Valašsko-Horní Vsacko, z. s. a 3 dobrovolné svazky obcí: Sdružení obcí Střední Vsetínsko, Sdružení obcí Hornolidečska a Sdružení Valašsko-Horní Vsacko. Při zpracování MAP navážeme na tato dosavadní dobře fungující partnerství v uvedených 3 územích s rozšířením partnerství na školy, neziskové organizace, rodiče a veřejnost.

Akční plánování - Dohoda o prioritách

Aktivita může probíhat formou veřejného projednávání u kulatých stolů, do kterého se zapojí v daném území žáci, pedagogové i vedení škol, zástupci zřizovatelů, rodiče, ostatní zájemci z neziskových organizací a veřejnost. Cílem bude stanovit dlouhodobé priority v území a popsat TOP problémy, které jsou určující pro úspěšné naplnění cílů MAP.

Akční plánování-Akční plánování

Aktivity jednotlivých škol, které vzešly z agregace dotazníkového šetření, aktivity meziškolní i meziobecní spolupráce pro návazné projekty jak investiční, tak i neinvestiční.

Budování znalostních kapacit

Místní akční plánování bude doplňovat pestrá nabídka vzdělávacích aktivit pro vedení škol (k MAP, k rozvoji lidských zdrojů, strategickému řízení a plánování), pro rodiče a děti (spolupráce školy a rodiny) a pro pedagogické pracovníky k podpoře vzdělávání.

Evaluace

Cílem závěrečné aktivity je hodnocení úspěšnosti vytvořených partnerství a výsledků ročního akčního plánu, jak se nám podařilo omezit školní neúspěch dětí a co musíme zlepšit. Zpracujeme průběžnou a závěrečnou evaluační zprávu a Dohodu o realizaci aktivit spolupráce s partnery (MAS).

Řízení MAP

Pro funkční akční plánování vytvoříme soustavu pracovních skupin a odborných poradců ve 4 územích: Vsetín, Střední Vsetínsko, Hornolidečsko a Horní Vsacko. Ty se budou účastnit společných jednání a dávat podněty k MAP. Ostatní spolupracující subjekty budou pravidelně informovány.

Popis realizačního týmu projektu :

Administrativní tým:

1.Projektový a finanční manažer projektu (p.ú. 0,4): administrace aktivit, tvorba monitorovacích zpráv, zajišťování podkladů pro činnost ŘV a pracovních skupin, spolupráce s hlavním věcným manažerem a koordinátorem aktivit, účast na vybraných aktivitách MAP, zajišťování společných informačních aktivit, informační servis pro zřizovatele a školy, sledování finančních ukazatelů projektu.

2. Účetní (DPP, 240 h): účtování jednotlivých položek, vystavování účetních dokladů.

Odborný tým:

1. Hlavní věcný manažer a koordinátor aktivit (p. ú.: 0,5): zodpovědnost za naplňování cílů MAP a za realizaci projektu v souladu s projektovou žádostí, hlavní partner ŘV, koordinace plánování v celém území ORP, přímá podpora zástupců zřizovatelů i zapojených škol, řízení vzdělávacích aktivit, spolupráce s proj. manažerem.

2. Koordinátor v území MAS (Hornolidečska, Valašsko-Horní Vsacko a Střední Vsetínsko) (3x p.ú. 0,5): přímá spolupráce s hlavním koordinátorem aktivit, koordinace akčního plánování v území, příprava podkladů pro ŘV, řízení prac. sk. v území, informační servis pro vedení škol i zástupce zřizovatelů, součinnost při vzdělávání v území, součinnost při získávání podkladů pro analytickou část.

3. Zpracovatel analytické části MAP (DPP 150 h): analytická část bude obsahovat vazby na existující koncepční a strategické dokumenty v území, profil vymezeného území a stručnou informaci o městech a obcích v něm, účel strategie, souhrnnou SWOT analýzu, popis předškolního a základního vzdělávání, výkonové ukazatele.

4. Demograf (DPP 215 h): zpracování demograf. vývoje počtu dětí a žáků do roku 2023 za město Vsetín, střední Vsetínsko, Horní Vsacko a Hornolidečsko.

5. Odborný metodik - proces komunitního plánování (DPP 300 h) : konzultace a součinnost při řešení individuálních problémů

6. Odborný expert - člen prac. sk. pro tvorbu MAP (DPP, počet osob dle potřeby): pracují na lokální vizi vzdělávání v daném území a prioritách v jednotlivých oblastech rozvoje.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Publicita průběhu projektu, resp. šíření výstupů projektu bude zajištěna především prostřednictvím tiskových zpráv na webových stránkách žadatele - města Vsetín (www.mestovsetin.cz), webových stránkách místních akčních skupin Hornolidečska (www.mashornolidecska.cz), Valašsko - Horní Vsacko (www.masvhv.cz) a Střední Vsetínsko (www.masstrednivsetinsko.cz), a také prostřednictvím Vsetínských novin, dodávaných do každé domácnosti ve Vsetíně. Možno rovněž využít i dalších forem regionální prezentace, např. regionální televize či regionálního tisku.

Nezastupitelnou roli v šíření výstupů projektu má rovněž řídicí výbor, resp. jeho členové jako zástupci hlavních aktérů důležitých pro rozvoj vzdělávání v celém území správního obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín. Spolu se samotnými odborníky, kteří se budou podílet na tvorbě MAP (členové pracovních skupin - zástupci MŠ, ZŠ, zřizovatelů, rodičů, neformálního vzdělávání a další) jsou to právě oni, kteří budou v budoucnu stát již přímo u aktivit či investic vedoucích k rozvoji vzdělávání v ORP Vsetín a je tedy jejich povinností zodpovědně přistupovat i k šíření výstupů projektu, které budou podkladem právě pro realizaci těchto rozvojových aktivit a investic do infrastruktury vzdělávání.

V čem je navržené řešení inovativní?

Řešení, tzn. realizace projektu, je inovativní v zapojení všech relevantních cílových skupin do společného plánování prioritních oblastí rozvoje a tomu odpovídajících aktivit, a to nejen pedagogických pracovníků či řídicích pracovníků škol, ale také zástupců veřejnosti, volnočasových aktivit, zřizovatelů škol.

Inovativní je rovněž systematický přístup ke tvorbě MAP pokrývajících komplexně řešené území (ORP Vsetín), resp. jeho potřeby v oblasti vzdělávání, s využitím principů komunitního plánování.

Jaká existují rizika projektu?

Z pohledu způsobu realizace projektu můžeme členit rizika/situace dle možnosti jejich ovlivnění, období vzniku a ve vztahu k aktivitám. Dále pak můžeme sledovat míru negativního dopadu, možnost výskytu a způsob eliminace rizika.

Ovlivnitelná rizika před realizací:

Nepříznání dotace OP VVV - míra negativního dopadu vysoká, způsob eliminace: kvalitní příprava projektové žádosti

Ovlivnitelná rizika v průběhu realizace:

1. Nedodržení cílů, indikátorů, harmonogramu - míra negativního dopadu vysoká, možnost výskytu nízká, způsob eliminace: dosažení cílů a indikátorů zabezpečuje personální obsazení RT (zkušenosti s cílovou skupinou a řízením projektů), průběžný monitoring a případné odchylky od plánu hned řešeny
2. Neudržení funkčnosti organizačních a řídicích struktur - míra negativního dopadu vysoká, možnost výskytu nízká, způsob eliminace: zajištění kompetentního managementu, obsazení pozic vhodnými osobami (odbornost, dovednosti, motivace), nastavení podmínek spolupráce
3. Špatná komunikace v organizačních a řídicích strukturách - míra negativního dopadu vysoká, možnost výskytu nízká, způsob eliminace: využití širokého spektra komunikačních kanálů (osobní/elektronická), pořizování zápisů z jednání, nastavení podmínek partnerství

Rizika ve vztahu k aktivitám - lze předcházet vysvětlováním přínosu nastavených pilotních aktivit:

- nedostatečná motivace pracovníků popř. partnerů podílet se na aktivitách a výstupech
- nedostatečná motivace cíl. sk. pro zapojení do projektu
- nedostatečné finanční ohodnocení pracovníků
- zahlcení rodičů informacemi a požadavky popř. jejich neochota ke spolupráci
- potřeba DVPP v různých oblastech souvisejících s MAP

Rizika neovlivnitelná, s možností vzniku v kterémkoli období:

- změna politické, hospodářské nebo sociální situace ve státě či regionu
- slučování škol (např. MŠ + ZŠ v jedné obci): dopad do cílů minimální, pokračování zajistí ředitel nástupnické organizace;
- zánik školy (mateřské i základní): dopad pouze lokální (daná obec)

Klíčová slova :

Cílová skupina

Cílová skupina:

Děti a žáci

Popis cílové skupiny:

Nejpočetnější cílovou skupinou podporovanou projektem budou děti v mateřských školách a žáci v základních školách. Cílem každé školy by mělo být vytváření rovných podmínek pro výchovu a vzdělávání dětí a žáků, kteří nepociťují žádná omezení, spolu se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, což jsou děti zdravotně postižené a z různých příčin socio-kulturně znevýhodněné. Aktivity budou z oblasti podpory klíčových kompetencí dětí a žáků, speciálního vzdělávání, prevence rizikového chování, inkluzivního vzdělávání, integrace a pedagogicko-psychologického poradenství. V území realizace projektu je v současné době v provozu celkem 68 škol (mateřské, základní, praktické školy), které vzdělávají celkem 7914 dětí.

Cílová skupina:

Pedagogičtí pracovníci

Popis cílové skupiny:

Vzdělávání se pojí především se školou a s učitelem, protože právě ve škole děti získávají potřebné množství vědomostí ze všech oblastí lidského vědění. Projektové aktivity proto budou směřovány k podpoře činnosti učitelek v mateřských školách, učitelů v základních školách a vychovatelů ve školních družinách a školních klubech. Projektové aktivity budou směřovány uvnitř školy k efektivnímu vedení třídních kolektivů, zavádění pozitivních změn v klimatu třídy s využitím školních psychologů a zkvalitňování výuky i za využití školních asistentů. Vně školy budou mít za cíl vedení kvalitní a užitečné komunikace a spolupráce s rodiči i s ostatními partnery ve vzdělávání, jako jsou knihovny, poradenská zařízení, zařízení zájmového vzdělávání apod.

Cílová skupina:

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Popis cílové skupiny:

Vzdělávací nabídku v regionu zajímavě doplňuje environmentálním a polytechnickým vzděláváním Líška, z. s. Zájmové vzdělávání ve školních družinách a klubech doplňuje Alcedo ? středisko volného času a další subjekty, např. centrum dramatické výchovy Lilie ve Vsetíně, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Zrnko, Rodinné a mateřské centrum, o. s., subjekty poskytující jazykové vzdělávání od raného věku po dospělost či Muzeum regionu Valašsko. Nezanedbatelnou roli zde hraje i využití volného času sportem a v oborech uměleckých škol.

Cílová skupina:

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Popis cílové skupiny:

V ORP Vsetín se na vzdělávání podílí systémově celá řada organizací a subjektů. Významným partnerem na poli vzdělávání se stala v posledních 10 - 15 letech Masarykova veřejná knihovna Vsetín i obecní knihovny. Dalším významným subjektem vzdělávání je i Alcedo - středisko volného času, které má dosah na celé území ORP Vsetín. V oblasti vzdělávání dospělých působí velmi úspěšně na území ORP Vsetín Vzdělávací agentura KPS, která poskytuje DVPP, vzdělávání pro města a obce i NNO. Významnou roli hrají i doplňkové formy vzdělávání Charity Vsetín a Diakonie ČCE - střediska Vsetín. Na aktivitách se budou podílet i pracovníci KPPP - pracoviště Vsetín.

Cílová skupina:

Pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu

Popis cílové skupiny:

Poslední zásadní změna započala tvorbou rámcových vzdělávacích programů (RVP) pro předškolní a základní vzdělávání, které byly schváleny v roce 2004. Byly pilotovány na vybraných MŠ a ZŠ a v průběhu pilotáže upravovány tak, aby co nejvíce vyhovovaly praxi. Od roku 2005 začaly všechny MŠ a ZŠ v zákonném 2letém období připravovat své školní vzdělávací programy (ŠVP). Většina škol zvolila

své koordinátory pro tvorbu ŠVP. Týmy učitelů si zpracovaly SWOT analýzu školy, začaly si podle svých zkušeností dotvářet obsah vzdělání a pracovat na postupech a vhodných vyučovacích metodách. Ve vznikajících ŠVP mohli učitelé uplatnit nový přístup ke vzdělávání i své zkušenosti z výuky. ŠVP se postupně hodnotí, přistupuje se k jejich případným úpravám a stanovují se nové priority. Hlavní priority rozvoje vzdělávání je nutné důkladně posoudit a stanovit také s ohledem na rozmanitost RVP a ŠVP a odlišnost podmínek pro rozvoj v dílčích územních oblastech, resp. samotných školách.

Cílová skupina:

Rodiče dětí a žáků

Popis cílové skupiny:

Role rodičů dětí v MŠ a žáků v ZŠ je ve vzdělávání nezastupitelná. O úspěchu v životě i soběstačnosti v dospělosti rozhodují nejen školní znalosti, ale i další aspekty, například schopnost celoživotního učení, emoční inteligence, schopnost znát své přednosti a vybudovat si přiměřené sebevědomí. Tomu se dítě učí doma kontaktem s rodiči i prarodiči, při hře s hračkami, které rozvíjejí kreativitu dětí, na výletech apod. Často se hovoří o paralelním vzdělávání, protože se odehrává souběžně se školním, doplňuje ho a rozvíjí. Tyto tzv. měkké dovednosti je důležité rozvíjet a právě projektové aktivity budou směřovány k jejich podpoře. Z pohledu projektu je nesmírně důležité zapojit rodiče do spolupráce při tvorbě MAP na úrovni členství v pracovních skupinách pro tvorbu MAP v jednotlivých dílčích územích, která realizace projektu pokrývá.

Cílová skupina:

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení

Popis cílové skupiny:

Posun a změny ve škole je náročný a dlouhodobý proces a stěžejní roli v něm mají vedoucí pracovníci. Práce ředitele školy, jeho zástupců a vedoucích pracovníků školy obecně dostává stále více administrativní povahu. To vede ke snižování jeho kapacit pro vedení pedagogů a zkvalitňování výuky. Ředitel nemá dost času sledovat, jak jeho pedagogové učí. Efektivnějšího a kvalitnějšího vedení škol lze dosáhnout pouze rozložením zodpovědnosti a úkolů souvisejících s řízením na větší počet učitelů. Je důležité podpořit rozvoj středního školského managementu a zapojit větší počet učitelů do řízení škol.

Cílová skupina:

Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Vzdělávání ve školách má dopad do široké veřejnosti a naopak veřejné mínění má dopad do vzdělávání ve školách. V posledních letech se ukázaly veřejné knihovny jako místa vhodná pro rozvoj komunitního vzdělávání, občanského vzdělávání a sociální inkluze. Cílem komunitní práce v obci je motivovat obyvatele obce a instituce k hledání a formulování společných cílů i forem spolupráce. Pracovníci terénní sociální práce jsou proto významnými činiteli v oblasti místního vzdělávání.

Cílová skupina:

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Popis cílové skupiny:

Je důležité, aby zřizovatelé sledovali demografický vývoj ve své oblasti. Cílem zřizovatele by mělo být v ekonomické oblasti zajistit hospodárnost a stabilitu provozních nákladů na žáka ve škole s jasně stanovenými prioritami, aby přidělované finanční prostředky umožňovaly škole provádět inovace vybavení a učebních pomůcek, zajišťovat chod organizace co se týče energií, oprav, údržby, služeb, zajištění spotřebním materiálem a odpovídajícím způsobem případně i odměňovat pracovníky školy. Také podpora stabilizace pedagogických sborů v souvislosti se zajištěním odborné a pedagogické

kvalifikace může mít formu nabídky učitelských bytů, finančního příspěvku pro pedagogy, akcemi podporujícími růst společenské prestiže povolání učitele. Otevřít nejen školu obci, ale i obec dětem a učitelům.

Subjekty projektu

| | |
|--|---|
| Typ subjektu: | Žadatel/příjemce |
| Kód státu: | CZE - Česká republika |
| Název subjektu: | Město Vsetín |
| IČ: | 00304450 |
| DIČ / VAT id: | |
| Právní forma: | Obec |
| Je subjekt právnickou osobou?: | Ano |
| Datum vzniku: | |
| Typ plátce DPH: | Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu |
| Procentní podíl: | |
| Počet zaměstnanců: | |
| Roční obrat (EUR): | |
| Bilanční suma roční rozvahy (EUR): | |
| Velikost podniku: | |
| Kód institucionálního sektoru: | |
| Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: | Ano |

Adresy subjektu

| | |
|-----------------------------------|---|
| Typ adresy: | Adresa pro doručení, Adresa oficiální (adresa sídla organizace) |
| Název kraje: | Zlínský kraj |
| Název okresu: | Vsetín |
| Název ORP: | Vsetín |
| Městská část: | |
| Obec: | Vsetín |
| Část obce: | Vsetín |
| Ulice: | Svárov |
| PSČ: | 755 01 |
| Číslo orientační: | |
| Číslo popisné/ evidenční: | 1080 |
| Kód druhu čísla domovního: | 1 |
| WWW: | |

Osoby subjektu**Titul před jménem:****Jméno:**

Jiří

Příjmení:

Čunek

Titul za jménem:**Telefon:****Mobil:**

724010712

Email:

jiri.cunek@mestovsetin.cz

Hlavní kontaktní osoba:**Statutární zástupce:**

Ano

Titul před jménem:

Ing.

Jméno:

Jana

Příjmení:

Janovská

Titul za jménem:**Telefon:****Mobil:**

605768899

Email:

jana.janovska@mestovsetin.cz

Hlavní kontaktní osoba:**Statutární zástupce:**

Ano

Účty subjektu**Název účtu příjemce:**

Povinný účet ČNB - Město Vsetín

Kód banky:

0710 - Česká národní banka

IBAN:**Měna účtu:**

CZK

Stát:

Česká republika

Předčíslí ABO:

94

Základní část ABO:

3312851

Název účtu příjemce:

Účet kraje

Kód banky:

-

IBAN:**Měna účtu:**

CZK

Stát:

Česká republika

Předčíslí ABO:**Základní část ABO:**

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Místní akční skupina Valašsko - Horní Vsacko, z.s.
IČ: 28559908
DIČ / VAT id:
Právní forma: Spolek
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Datum vzniku: 8. 6. 2007
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Příprava projektu - spolupráce při tvorbě rozpočtu a popisu aktivit do projektové žádosti, spolupráce při sběru návrhů členů ŘV MAP, součinnost při tvorbě partnerské smlouvy s žadatelem.

Realizace projektu - Partner ve svém území koordinuje aktivity škol, zřizovatelů, rodičů, neziskových organizací i ostatní veřejnosti při tvorbě MAP. Vrámcí jednotlivých aktivit se jedná o:

Rozvoj partnerství: úzká spolupráce s hlavním věcným koordinátorem, součinnost s vedením škol a zástupci zřizovatelů, organizování setkávání ředitelů a zřizovatelů v obci i za území i organizování setkávání širších zájmových skupin nad řešením územních problémů.

Dohoda o prioritách: organizování kulatých stolů v daném území, přímým působením na zaměstnance škol, zástupce obcí, neziskových organizací, rodičů a širší veřejnosti motivovat k aktivní účasti na těchto setkáních.

Akční plánování: koordinace a přímá podpora při přípravě aktivit jednotlivých škol, společných aktivit více škol stejného typu i různých typů škol at už v rámci každé jednotlivé obce nebo na širším území.

Budování znalostních kapacit: motivace ředitelů a vedení škol, zástupce zřizovatelů i neziskových organizací k účasti na připravených vzdělávacích aktivitách.

Evaluace: součinnost při zpracování průběžné a závěrečné evaluační zprávy a Dohod o realizaci aktivit spolupráce. Průběžné informování vedení škol, zřizovatelů i veřejnosti o úspěšnosti či problémech při tvorbě místních partnerství.

Řízení MAP: Přímá spolupráce s hlavním koordinátorem aktivit, koordinace akčního plánování v území, příprava podkladů pro ŘV MAP, řízení pracovní skupiny v území, informační servis pro vedení škol i zástupce zřizovatelů, součinnost při získávání podkladů pro analytickou část.

Řízení projektu: Aktivní účast na poradách realizačního týmu, příprava podkladů pro průběžný monitoring projektu.

Adresy subjektu

| | |
|---------------------------------------|---|
| Typ adresy: | Adresa pro doručení, Adresa oficiální (adresa sídla organizace) |
| Název kraje: | Zlínský kraj |
| Název okresu: | Vsetín |
| Název ORP: | Vsetín |
| Městská část: | |
| Obec: | Hovězí |
| Část obce: | Hovězí |
| Ulice: | |
| PSČ: | 756 01 |
| Číslo orientační: | |
| Číslo popisné/ evidenční: | 74 |
| Kód druhu čísla domovního: | 1 |
| WWW: | |

Osoby subjektu

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| Titul před jménem: | Ing. |
| Jméno: | Tomáš |
| Příjmení: | Kocourek |
| Titul za jménem: | |
| Telefon: | |
| Mobil: | 724178680 |
| Email: | starosta@zdechov.cz |
| Hlavní kontaktní osoba: | |
| Statutární zástupce: | Ano |
| Titul před jménem: | Mgr. |
| Jméno: | Petra |
| Příjmení: | Zádilská |
| Titul za jménem: | |
| Telefon: | |
| Mobil: | 733717016 |
| Email: | petra.zadilska@masvhv.cz |
| Hlavní kontaktní osoba: | Ano |
| Statutární zástupce: | |

Účty subjektu

| | |
|---|--------------------------------|
| Typ subjektu: | Partner s finančním příspěvkem |
| Kód státu: | CZE - Česká republika |
| Název subjektu: | MAS Hornolidečska, z.s. |
| IČ: | 26676109 |
| DIČ / VAT id: | |
| Právní forma: | Spolek |
| Je subjekt právnickou osobou?: | Ano |
| Datum vzniku: | 11. 10. 2004 |
| Typ plátce DPH: | Nejsem plátcem DPH |
| Procentní podíl: | |
| Počet zaměstnanců: | |
| Roční obrat (EUR): | |
| Bilanční suma roční rozvahy (EUR): | |
| Velikost podniku: | |
| Kód institucionálního sektoru: | |
| Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: | Ne |
| Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ: | |

Příprava projektu - spolupráce při tvorbě rozpočtu a popisu aktivit do projektové žádosti, spolupráce při sběru návrhů členů ŘV MAP, součinnost při tvorbě partnerské smlouvy s žadatelem.

Realizace projektu - Partner ve svém území koordinuje aktivity škol, zřizovatelů, rodičů, neziskových organizací i ostatní veřejnosti při tvorbě MAP. V rámci jednotlivých aktivit se jedná o:

Rozvoj partnerství: úzká spolupráce s hlavním věcným koordinátorem, součinnost s vedením škol a zástupci zřizovatelů, organizování setkávání ředitelů a zřizovatelů v obci i za území i organizování setkávání širších zájmových skupin nad řešením územních problémů.

Dohoda o prioritách: organizování kulatých stolů v daném území, přímým působením na zaměstnance škol, zástupce obcí, neziskových organizací, rodičů a širší veřejnosti motivovat k aktivní účasti na těchto setkáních.

Akční plánování: koordinace a přímá podpora při přípravě aktivit jednotlivých škol, společných aktivit více škol stejného typu i různých typů škol at už v rámci každé jednotlivé obce nebo na širším území.

Budování znalostních kapacit: motivace ředitelů a vedení škol, zástupce zřizovatelů i neziskových organizací k účasti na připravených vzdělávacích aktivitách.

Evaluace: součinnost při zpracování průběžné a závěrečné evaluační zprávy a Dohod o realizaci aktivit spolupráce. Průběžné informování vedení škol, zřizovatelů i veřejnosti o úspěšnosti či problémech při tvorbě místních partnerství.

Řízení MAP: Přímá spolupráce s hlavním koordinátorem aktivit, koordinace akčního plánování v území, příprava podkladů pro ŘV MAP, řízení pracovní skupiny v území, informační servis pro vedení škol i zástupce zřizovatelů, součinnost při získávání podkladů pro analytickou část.

Řízení projektu - aktivní účast na poradách realizačního týmu, příprava podkladů pro průběžný monitoring projektu

Adresy subjektu

| | |
|---------------------------------------|---|
| Typ adresy: | Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení |
| Název kraje: | Zlínský kraj |
| Název okresu: | Vsetín |
| Název ORP: | Vsetín |
| Městská část: | |
| Obec: | Lidečko |
| Část obce: | Lidečko |
| Ulice: | |
| PSČ: | 756 12 |
| Číslo orientační: | |
| Číslo popisné/ evidenční: | 467 |
| Kód druhu čísla domovního: | 1 |
| WWW: | |

Osoby subjektu

Titul před jménem:
Jméno: Aleš
Příjmení: Lahoda
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 604628026
Email: lahoda@mashornolidecska.cz
Hlavní kontaktní osoba: Ano
Statutární zástupce:

Titul před jménem: Ing.
Jméno: Vojtěch
Příjmení: Ryza
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 731163586
Email: lidecko@centrum.cz
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: Ano

Účty subjektu

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: MAS Střední Vsetínsko, z. s.
IČ: 27053458
DIČ / VAT id:
Právní forma: Spolek
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Datum vzniku: 10. 1. 2007
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází

operace CZ:

Příprava projektu - spolupráce při tvorbě rozpočtu a popisu aktivit do projektové žádosti, spolupráce při sběru návrhů členů ŘV MAP, součinnost při tvorbě partnerské smlouvy s žadatelem.

Realizace projektu - Partner ve svém území koordinuje aktivity škol, zřizovatelů, rodičů, neziskových organizací i ostatní veřejnosti při tvorbě MAP. V rámci jednotlivých aktivit se jedná o:

Rozvoj partnerství: úzká spolupráce s hlavním věcným koordinátorem, součinnost s vedením škol a zástupci zřizovatelů, organizování setkávání ředitelů a zřizovatelů v obci i za území i organizování setkávání širších zájmových skupin nad řešením územních problémů.

Dohoda o prioritách: organizování kulatých stolů v daném území, přímým působením na zaměstnance škol, zástupce obcí, neziskových organizací, rodičů a širší veřejnosti motivovat k aktivní účasti na těchto setkáních.

Akční plánování: koordinace a přímá podpora při přípravě aktivit jednotlivých škol, společných aktivit více škol stejného typu i různých typů škol ať už v rámci každé jednotlivé obce nebo na širším území.

Budování znalostních kapacit: motivace ředitelů a vedení škol, zástupce zřizovatelů i neziskových organizací k účasti na připravených vzdělávacích aktivitách.

Evaluace: součinnost při zpracování průběžné a závěrečné evaluační zprávy a Dohod o realizaci aktivit spolupráce. Průběžné informování vedení škol, zřizovatelů i veřejnosti o úspěšnosti či problémech při tvorbě místních partnerství.

Řízení MAP: Přímá spolupráce s hlavním koordinátorem aktivit, koordinace akčního plánování v území, příprava podkladů pro ŘV MAP, řízení pracovní skupiny v území, informační servis pro vedení škol i zástupce zřizovatelů, součinnost při získávání podkladů pro analytickou část.

Řízení projektu - aktivní účast na poradách realizačního týmu, příprava podkladů pro průběžný monitoring projektu

Adresy subjektu

| | |
|---------------------------------------|---|
| Typ adresy: | Adresa pro doručení, Adresa oficiální (adresa sídla organizace) |
| Název kraje: | Zlínský kraj |
| Název okresu: | Vsetín |
| Název ORP: | Vsetín |
| Městská část: | |
| Obec: | Kateřinice |
| Část obce: | Kateřinice |
| Ulice: | |
| PSČ: | 756 21 |
| Číslo orientační: | |
| Číslo popisné/ evidenční: | 242 |
| Kód druhu čísla domovního: | 1 |
| WWW: | |

Osoby subjektu

Titul před jménem: Ing.
Jméno: Světla
Příjmení: Studenská
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 607016407
Email: manazer@masstrednivsetinsko.cz
Hlavní kontaktní osoba: Ano
Statutární zástupce:

Titul před jménem: Ing.
Jméno: Vojtěch
Příjmení: Zubíček
Titul za jménem: Ph. D.
Telefon:
Mobil: 724179455
Email: starosta@obeckaterinice.cz
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: Ano

Účty subjektu**Umístění**

| | |
|------------------------|-----------------|
| Dopad projektu: | CHKO/NP: |
| CZ072 Zlínský kraj | |

| Místo realizace: | CHKO/NP: |
|-------------------------|----------|
| 544931 Študlov | |
| 545112 Valašské Příkazy | |
| 7212 Vsetín | |

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Akční plánování - Rozvoj partnerství

Popis klíčové aktivity:

Vytváření, rozvoj a upevňování partnerství a spolupráce mezi hlavními aktéry v oblasti vzdělávání na území ORP Vsetín. Tato spolupráce je základním předpokladem pro úspěšnou realizaci projektu a vznik požadovaných výstupů. Aktivita bude probíhat zejména formou tematických setkávání či vzdělávání zástupců zřizovatelů a ředitelů škol zaměřených na oblast:

- Zlepšení řízení škol
- Hodnocení kvality vzdělávání
- Plánování strategických kroků vedoucích ke zvyšování kvality vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem při využití podpory či spolupráce v území s rodinou, soc. službami, poskytovateli zájmového či neformálního vzdělávání

Možná témata jsou např., konkrétní skladba vzejde s diskuzí během realizace:

- Motivace a hodnocení zaměstnanců
- Rozvoj předčtenářské gramotnosti u dětí předškolního věku
- Edukačně- stimulační program pro lektory
- Integrované dítě v MŠ a ZŠ, pozice asistenta pedagoga
- Specifické poruchy učení na 1. a 2. stupni ZŠ
- Edukačně- stimulační program pro děti a rodiče
- Problematika školního neprospěchu a možnosti jeho řešení

Součástí aktivity je také účast na konferencích, seminářích a jiných akcích sloužících k výměně zkušeností.

Realizace: průběžně dle potřeby po celou dobu projektu

Výstupy: Řídící výbor projektu, spolupráce hlavních aktérů ve vzdělávání, prezenční listiny z akcí, hodnocení přínosu vzdělávání s vazbou na MAP.

Přehled nákladů:

Druhy nákladů na aktivitu:

- Podíl na osobních nákladech realizačního týmu v objemu odpovídající odpracované době v

souvislosti s organizací setkávání, vzdělávání, apod.

- Náklady spojené se zajištěním samotného vzdělávání - výše nákladů dle aktuální nabídky a zájmu o vzdělávání (hrazeno z paušálních nákladů)

- Náklady spojené s občerstvením, pronájemy prostor, materiálovým vybavením pro potřeby vzdělávání, publicitou (hrazeno z paušálních nákladů) a další, resp. podíl paušálních nákladů po odečtení nákladů spojených se vzděláváním.

Rozvoj partnerství je podaktivitou povinné aktivity Akční plánování, resp. celého procesu MAP včetně evaluace a řízení. Je velice obtížné v rámci osobních nákladů vymezit částku odpovídající pouze této aktivitě. Obdobně je tomu i u dalších aktivit projektu. Je potřeba celý proces MAP v tomto ohledu brát jako celek. Proto zde uvádíme celkové náklady na činnost odborného týmu, které činí celkem 1 938 260 Kč. Náklady na činnost administrativního týmu jsou uvedeny v rámci aktivity Řízení projektu.

Název klíčové aktivity: Akční plánování - Dohoda o prioritách

Popis klíčové aktivity:

Aktivita se skládá z postupných fází vedoucích ke zpracování strategické části MAP ORP Vsetín. Jednotlivé fáze, resp. dílčí části dokumentu jsou vždy schvalovány Řídícím výborem MAP.

1. Zpracování analýzy:

Vyhodnocení dotazníkového šetření na MŠ a ZŠ v území; diskuse o potřebách investic v jednotlivých školách a zjišťování stupně připravenosti na jejich realizaci; metaanalýza již zpracovaných strategických dokumentů o vzdělávání za vymezené území pro MAP; vymezení problémových oblastí a hlavních problémů k řešení; projednání analytické části MAP.

Všichni partneři budou průběžně informováni i průběhu prací na analytické části až po zaslání návrhu k projednání. Partneři budou rovněž zapojeni do hledání prioritních oblastí formou kulatých stolů, workshopů apod.

2. Zpracování strategického rámce priorit do roku 2023

Vytvoření strategie ve vzdělávání ve vymezeném území pro MAP do roku 2023, stanovení priorit, jejich vazba na stávající strategické dokumenty a způsob naplnění priorit s cílovým stavem do roku 2023. Zpracování a projednání - Strategického rámce MAP do roku 2023?.

Do strategického plánování budou zapojeni opět všichni partneři, sbírány připomínky k prioritám v rámci pracovních skupin, výstupy budou projednány a schváleny Řídícím výborem.

Realizace: Zář - prosinec 2016

Výstup: Strategická část MAP.

Přehled nákladů:

Druhy nákladů na aktivitu:

- Podíl na osobních nákladech realizačního týmu v objemu odpovídající odpracované době v souvislosti s organizací setkávání, řízením pracovních skupin, apod.

- Náklady spojené s občerstvením, pronájemy prostor, materiálovým vybavením, publicitou (hrazeno z paušálních nákladů) a další.

Dohoda o prioritách je podaktivitou povinné aktivity Akční plánování, resp. celého procesu MAP včetně evaluace a řízení. Je velice obtížné v rámci osobních nákladů vymezit částku odpovídající pouze této aktivitě, jelikož probíhá více aktivit souběžně. Je potřeba celý proces MAP v tomto ohledu brát jako celek. Proto zde uvádíme celkové náklady na činnost odborného týmu, které činí celkem 1 938 260 Kč. Náklady na činnost administrativního týmu jsou uvedeny v rámci aktivity Řízení projektu.

Název klíčové aktivity: Akční plánování - Akční plánování

Popis klíčové aktivity:

Sestavení ročního akčního plánu s konkrétními opatřeními, vymezením odpovědnosti a termíny. Na investiční aktivity jako materiální základnu pro vzdělávání budou vázány měkké aktivity. Budou vybrány aktivity spolupráce, pro které budou zpracovány logické rámce, a záměry, které budou zpracovány do fáze přípravy projektů.

Řídící výbor na svém jednání definuje priority, které je potřeba rozpracovat do akčního plánu na další rok a projedná návrh aktivit.

Všichni partneři budou opět informováni o akčním plánu na příští rok i o aktivitách, které budou rozpracovány do formy logického rámce.

Subjekty, které se v rámci MAP budou podílet na společných aktivitách mohou uzavírat Dohody o spolupráci, které případně usnadní budoucí přípravu projektů.

Výstup: konečná verze Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v ORP Vsetín obsahující mimo strategickou část MAP rovněž neinvestiční opatření, tj. aktivity škol a aktivity spolupráce, které schválují zřizovatelé škol včetně krajských a soukromých subjektů.

Realizace: říjen 2016 - prosinec 2017

Přehled nákladů:

Druhy nákladů na aktivitu:

- Podíl na osobních nákladech realizačního týmu v objemu odpovídající odpracované době v souvislosti s organizací setkávání, řízením pracovních skupin, ŘV apod.
- Náklady spojené s občerstvením, pronájem prostor, materiálovým vybavením, publicitou (hrazeno z paušálních nákladů) a další.

Akční plánování je rovněž podaktivitou povinné aktivity Akční plánování, resp. celého procesu MAP včetně evaluace a řízení. Je velice obtížné v rámci osobních nákladů vymezit částku odpovídající pouze této aktivitě, jelikož probíhá více aktivit souběžně. Je potřeba celý proces v tomto ohledu brát jako celek. Proto zde uvádíme celkové náklady na činnost odborného týmu, které činí celkem 1 938 260 Kč. Náklady na činnost administrativního týmu jsou uvedeny v rámci aktivity Řízení projektu.

Název klíčové aktivity: Budování znalostních kapacit

Popis klíčové aktivity:

Vzdělávací aktivity v oblastech uvedených v rámci aktivity Rozvoj partnerství.

Vzdělávání bude probíhat plošně za celé území, případně v rámci jednotlivých logicky vymezených územích spolupráce a sektorově dle relevantních cílových skupin. Plán vzdělávání:

Oblast manažerského vzdělávání pro ředitele škol

Konflikty a vztahy v kolektivu (vedoucí zaměstnanci škol, 1 seminář); Psychohygienu v práci ředitele školy (ředitelé škol, 1 seminář)

Oblast zvyšování kvality předškolního vzdělávání

Polytechnická výchova v MŠ (učitelky MŠ, 1 seminář (2 x))

Vytváření matematických a geometrických představ u dětí předškolního věku (učitelky MŠ, 1 seminář (2 x))

Rozvoj smyslového vnímání u dětí předškolního věku (Pro učitelky MŠ. 1 seminář (2 x)).

Rozvoj grafomotorických dovedností a odstraňování grafomotorických obtíží (učitelé MŠ a 1. stupně ZŠ. 1 seminář (2 x)).

Individuální vzdělávací plány a jejich tvorba (učitelé MŠ a ZŠ, 1 seminář (2 x)).

Oblast inkluzivního vzdělávání

Specifika hodnocení žáků s poruchami učení a chování (učitelé ZŠ, 1 seminář).

Možnosti výchovy a vzdělávání dětí s autismem (učitelé MŠ a ZŠ. 1 seminář (2 x)).

Výuka cizích jazyků pro děti s SPU (učitelé MŠ a ZŠ. 1 seminář)

Součástí aktivity je také účast na konferencích, seminářích a jiných akcích sloužících k výměně zkušeností (vedoucí pracovníci škol, zástupci zřizovatelů).

Realizace: průběžně po celou dobu projektu

Výstupy: prezenční listiny, hodnocení přínosu vzdělávání s vazbou na MAP.

Přehled nákladů:

Druhy nákladů na aktivitu:

- Podíl na osobních nákladech realizačního týmu v objemu odpovídající odpracované době v souvislosti s organizací setkávání, vzdělávání, apod.

- Náklady spojené se zajištěním samotného vzdělávání - výše nákladů dle aktuální nabídky a zájmu o vzdělávání (hrazeno z paušálních nákladů)

- Náklady spojené s občerstvením, pronájmy prostor, materiálovým vybavením pro potřeby vzdělávání, publicitou (hrazeno z paušálních nákladů) a další, resp. podíl paušálních nákladů po odečtení nákladů spojených se vzděláváním.

Budování znalostních kapacit je aktivitou průběžnou, která probíhá souběžně s několika dalšími aktivitami (Řízení MAP, Akční plánování) Je velice obtížné odhadnout podíl osobních nákladů RT na realizaci pouze této aktivity Je potřeba celý proces MAP v tomto ohledu brát jako celek. Proto zde uvádíme celkové náklady na činnost odborného týmu, které činí celkem 1 938 260 Kč. Náklady na činnost administrativního týmu jsou uvedeny v rámci aktivity Řízení projektu.

Název klíčové aktivity: Evaluace MAP

Popis klíčové aktivity:

V závěrečné fázi procesu MAP proběhne tzv. průběžná a závěrečná vnitřní evaluace. Postup evaluace bude probíhat dle metodiky, která je v současné době v přípravě.

Cílem evaluace je vyhodnotit, co se nám ve spolupráci a partnerstvích podařilo, ale také, co by bylo potřeba ještě zlepšit.

Výstup: průběžná a závěrečná evaluační zpráva.

Realizace: srpen - prosinec 2017.

Přehled nákladů:

Opět se jedná o aktivitu souběžnou s ostatními procesy MAP, se kterou souvisí zejména osobní náklady RT. Pro obtížné vymezení objemu práce opět uvádíme celkové osobní náklady na odbornou část realizačního týmu, tj. 1 938 260 Kč. Administrativní tým a s ním spojené náklady jsou uvedeny zvlášť v rámci aktivity Řízení projektu.

Název klíčové aktivity: Řízení MAP

Popis klíčové aktivity:

Koordinátoři v územích identifikují dotčenou veřejnost a zapojí relevantní aktéry do plánování. Protože naše území pro MAP zahrnuje 4 dílčí územní části, zpracuje realizační tým koncept organizační struktury, která bude odrážet strukturu strategie. Budou stanoveny principy spolupráce a popsáno propojení těchto dílčích částí - v řídicím výboru musí být všechny části zastoupeny odpovídajícím počtem hlasů. V územích budou sestaveny pracovní skupiny. Tým také zpracuje návrh systému, které subjekty se budou účastnit jednání a které budou pouze informovány, vymezí způsob informování, způsob a termíny přijímání podnětů a návrhů, způsob a termíny pro vypořádání připomínek i způsob poskytování zpětné vazby.

Výstup: řídicí výbor, komunikační strategie v rámci řízení MAP

Realizace: po celou dobu projektu

Přehled nákladů:

Opět se jedná o aktivitu souběžnou s ostatními procesy MAP, se kterou souvisí zejména osobní náklady RT. Pro obtížné vymezení objemu práce opět uvádíme celkové osobní náklady na odbornou část realizačního týmu, tj. 1 938 260 Kč. Administrativní tým a s ním spojené náklady jsou uvedeny zvlášť v rámci aktivity Řízení projektu.

Název klíčové aktivity:

Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Probíhá na úrovni RT složeného z odborných a administrativních pozic, tzn. pracovníků, kteří se orientují v problematice vzdělávání, potřebách cílových skupin, mají zkušenosti se spoluprací s organizacemi v daném území a projektového managementu. RT bude sestaven při zahájení projektu a jeho členové budou mít definovány kompetence a odpovědnosti, které pokryjí všechny úrovně odborného řízení projektu a administrativní činnosti. Tým bude odpovědný za dosažení plánovaných cílů vč. naplnění závazných indikátorů.

Odborný tým - věcné plnění aktivit, tvorba výsledků a výstupů projektu a aktivní práce s cílovou skupinou. Jeho práce může podpořena i odbornými externími službami, vyvstane-li taková potřeba během realizace projektu.

Složení: Hlavní věcný manažer a koordinátor aktivit, Koordinátoři v území, Zpracovatel analytické části MAP, Demograf, Odborný metodik na proces komunitního plánování, Odborný expert-členové pracovních skupin pro tvorbu MAP.

Administrativní tým - dohled nad časovou realizací aktivit, organizační, provozní a finanční stránku projektu a zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace (směrem k poskytovateli podpory, vedení organizace, partnerům a jednotlivým pracovníkům). Složení: Projektový a finanční manažer, Účetní projektu.

Pro úspěšné řízení projektu je předpokladem efektivně fungující komunikace napříč celým RT, tj. na úrovni jednotlivých pracovníků, ale také na úrovni partnerů. Kromě běžné komunikace (osobní, telefonická, elektronická se bude jednat zejména o pravidelné porady RT, potřebné pro průběžné vyhodnocování realizace projektových aktivit, identifikaci možných rizik a ohrožení, přijímání potřebných opatření, stanovení úkolů, termínů a odpovědností na další období realizace.

Realizace: průběžně po celou dobu realizace.

Výstupy aktivity - sestavený RT, zápisy z porad, podklady pro ŘV, Zprávy o realizaci včetně žádostí o platbu, fotodokumentace, publicita projektu.

Přehled nákladů:

Osobní náklady na administrativní pozice:

- Projektový a finanční manažer- 179 200 Kč

- Účetní DPP - 48 000 Kč

Ačkoliv do realizačního týmu patří rovněž odborné pozice, jejich hlavní úlohu vidíme zejména v naplňování věcné stránky projektu, s nimi související náklady budou vyčísleny v rámci ostatních - věcně zaměřených - aktivit

- Další související náklady - potřebné vybavení, cestovní náhrady, materiálové náklady budou hrazeny v potřebné výši z paušálních nákladů projektu

Rozpočet jednotkový

| Kód | Název | Cena jednotky | Počet jednotek | Částka celkem | Procento | Měrná jednotka (přednáška na ŘO) |
|---------------|---|---------------|----------------|---------------|----------|----------------------------------|
| 1 | Celkové způsobilé výdaje | 0,00 | 0,00 | 3 763 549,44 | 100,00 | |
| 1.1 | Celkové způsobilé osobní přímé výdaje | 0,00 | 0,00 | 2 688 249,60 | 71,43 | |
| 1.1.1 | Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky | 0,00 | 0,00 | 2 297 440,00 | 61,04 | |
| 1.1.1.1 | Realizační tým | 0,00 | 0,00 | 227 200,00 | 6,04 | |
| 1.1.1.1.1 | Platy | 0,00 | 0,00 | 179 200,00 | 4,76 | |
| 1.1.1.1.1.1 | Projektový a finanční manažer | 11 200,00 | 16,00 | 179 200,00 | 4,76 | |
| 1.1.1.1.1.2 | DPČ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1.1.1.1.3 | DPP | 0,00 | 0,00 | 48 000,00 | 1,28 | |
| 1.1.1.1.1.3.1 | Ekonom projektu | 200,00 | 240,00 | 48 000,00 | 1,28 | |
| 1.1.1.1.2 | Odborný tým | 0,00 | 0,00 | 2 070 240,00 | 55,01 | |
| 1.1.1.1.2.1 | Platy | 0,00 | 0,00 | 746 240,00 | 19,83 | |
| 1.1.1.1.2.1.1 | Hlavní věcný manažer a koordinátor aktivit (Město Vsetín, úvazek 0,5) | 18 640,00 | 16,00 | 298 240,00 | 7,92 | |
| 1.1.1.1.2.1.2 | Koordinátor MAP v území Hornolidečsko (MAS HL, úvazek 0,5) | 14 000,00 | 16,00 | 224 000,00 | 5,95 | |
| 1.1.1.1.2.1.3 | Koordinátor MAP v území Střední Vsetínsko (MAS SV, úvazek 0,5) | 14 000,00 | 16,00 | 224 000,00 | 5,95 | |
| 1.1.1.1.2.2 | DPČ | 0,00 | 0,00 | 224 000,00 | 5,95 | |
| 1.1.1.1.2.2.1 | Koordinátor MAP v území Valašsko-Horní Vsacko (MAS V-HV, úvazek 0,5) | 14 000,00 | 16,00 | 224 000,00 | 5,95 | |
| 1.1.1.1.2.3 | DPP | 0,00 | 0,00 | 1 100 000,00 | 29,23 | |

| | | | | | |
|-------------|--|--------|----------|--------------|-------|
| 1.1.1.2.3.1 | Zpracovatel analytické části MAP (Město Vsetín) | 200,00 | 150,00 | 30 000,00 | 0,80 |
| 1.1.1.2.3.2 | Demograf (Město Vsetín) | 200,00 | 215,00 | 43 000,00 | 1,14 |
| 1.1.1.2.3.3 | Odborný metodik - proces komunitního plánování (Město Vsetín) | 250,00 | 300,00 | 75 000,00 | 1,99 |
| 1.1.1.2.3.4 | Odborný expert - člen pracovní skupiny pro tvorbu MAP - Město Vsetín | 200,00 | 1 330,00 | 266 000,00 | 7,07 |
| 1.1.1.2.3.5 | Odborný expert - člen pracovní skupiny pro tvorbu MAP - oblast Hornolidečsko | 200,00 | 1 330,00 | 266 000,00 | 7,07 |
| 1.1.1.2.3.6 | Odborný expert - člen pracovní skupiny pro tvorbu MAP - oblast Valašsko-Horní Vsacko | 200,00 | 1 050,00 | 210 000,00 | 5,58 |
| 1.1.1.2.3.7 | Odborný expert - člen pracovní skupiny pro tvorbu MAP - oblast Střední Vsetínsko | 200,00 | 1 050,00 | 210 000,00 | 5,58 |
| 1.1.1.3 | Autorské příspěvky | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2 | Pojistné na sociální zabezpečení | 0,00 | 0,00 | 287 360,00 | 7,64 |
| 1.1.2.1 | Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ | | | 287 360,00 | 7,64 |
| 1.1.2.2 | Pojistné na sociální zabezpečení z DPP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.3 | Pojistné na zdravotní zabezpečení | 0,00 | 0,00 | 103 449,60 | 2,75 |
| 1.1.3.1 | Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ | | | 103 449,60 | 2,75 |
| 1.1.3.2 | Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.4 | Jiné povinné výdaje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.4.1 | Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.4.2 | Nemocenská hrazená zaměstnancům | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.4.3 | Ostatní jiné povinné výdaje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.4.4 | FKSP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Paušální náklady | | | 1 075 299,84 | 28,57 |
| 2 | Celkové nezpůsobilé výdaje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Přehled zdrojů financování

| | |
|---|--|
| Fáze přehledu financování: | Žádost o podporu - změna - návrh IS KP |
| Měna: | CZK |
| Název etapy: | |
| Celkové zdroje: | 3 763 549,44 |
| Celkové nezpůsobilé výdaje: | 0,00 |
| JPP nezpůsobilé: | 0,00 |
| Celkové způsobilé výdaje: | 3 763 549,44 |
| Jiné peněžní příjmy (JPP): | 0,00 |
| CZV bez příjmů: | 3 763 549,44 |
| Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: | 0,00 |
| Příspěvek Unie: | 3 199 017,02 |
| Národní veřejné zdroje: | 376 354,94 |
| Podpora celkem: | 3 575 371,96 |
| Soukromé: | |
| EIB: | |
| Finanční mezera: | 3 763 549,44 |
| Vlastní zdroj financování: | 188 177,48 |
| % vlastního financování: | 5,00 |
| Zdroj financování vlastního podílu: | Národní soukromé zdroje |
| % vlastního financování - více rozvinutý region: | 0,00 |

Finanční plán

| | |
|--|--------------|
| Pořadí finančního plánu: | 1 |
| Datum předložení: | 15. 7. 2016 |
| Zálohová platba: | Ano |
| Záloha - plán: | 1 129 064,00 |
| Záloha - Investice: | |
| Záloha - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán: | |
| Vyúčtování - Investice: | |
| Vyúčtování - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Závěrečná platba: | Ne |

| | |
|---------------------------------|--------------|
| Pořadí finančního plánu: | 2 |
| Datum předložení: | 30. 11. 2016 |
| Zálohová platba: | |
| Záloha - plán: | 470 443,00 |
| Záloha - Investice: | |
| Záloha - Neinvestice: | |

| | |
|--|------------|
| Vyúčtování - plán: | 470 443,00 |
| Vyúčtování - Investice: | |
| Vyúčtování - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Závěrečná platba: | Ne |

| | |
|--|-------------|
| Pořadí finančního plánu: | 3 |
| Datum předložení: | 28. 2. 2017 |
| Zálohová platba: | |
| Záloha - plán: | 705 665,00 |
| Záloha - Investice: | |
| Záloha - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán: | 705 665,00 |
| Vyúčtování - Investice: | |
| Vyúčtování - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Závěrečná platba: | Ne |

| | |
|--|-------------|
| Pořadí finančního plánu: | 4 |
| Datum předložení: | 31. 5. 2017 |
| Zálohová platba: | |
| Záloha - plán: | 705 665,00 |
| Záloha - Investice: | |
| Záloha - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán: | 705 665,00 |
| Vyúčtování - Investice: | |
| Vyúčtování - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Závěrečná platba: | Ne |

| | |
|--|-------------|
| Pořadí finančního plánu: | 5 |
| Datum předložení: | 31. 8. 2017 |
| Zálohová platba: | |
| Záloha - plán: | 705 665,00 |
| Záloha - Investice: | |
| Záloha - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán: | 705 665,00 |
| Vyúčtování - Investice: | |
| Vyúčtování - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy: | 0,00 |

| | |
|-------------------|----|
| Závěrečná platba: | Ne |
|-------------------|----|

| | |
|---|--------------|
| Pořadí finančního plánu: | 6 |
| Datum předložení: | 30. 11. 2017 |
| Zálohová platba: | |
| Záloha - plán: | 47 047,44 |
| Záloha - Investice: | |
| Záloha - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán: | 705 665,00 |
| Vyúčtování - Investice: | |
| Vyúčtování - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Závěrečná platba: | Ne |

| | |
|---|--------------|
| Pořadí finančního plánu: | 7 |
| Datum předložení: | 31. 12. 2017 |
| Zálohová platba: | |
| Záloha - plán: | 0,00 |
| Záloha - Investice: | |
| Záloha - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán: | 470 446,44 |
| Vyúčtování - Investice: | |
| Vyúčtování - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Závěrečná platba: | Ano |

Kategorie intervencí

Tematický cíl

Oblast intervence

Kód: 115

| | |
|-------------------------------------|--|
| Název: | Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního, základního a středoškolského vzdělávání, včetně možností formálního, neformálního a informálního učení, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy |
| Název specifického cíle: | Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání |
| Procentní podíl: | 100 |
| Indikativní alokace: | 3 199 017,02 |
| Koeficient klimatické změny: | 0,00 |
| Podskupina: | |
| Skupina: | Investice do vzdělávání, školení, odborné přípravy pro dovednosti a celoživotní učení |

Vedlejší téma ESF

| | |
|-------------------------------------|---|
| Kód: | 06 |
| Název: | Nediskriminace |
| Název specifického cíle: | Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání |
| Procentní podíl: | 100 |
| Indikativní alokace: | 3 199 017,02 |
| Koeficient klimatické změny: | 0,00 |

Forma financování

| | |
|-----------------------------|----------------|
| Kód: | 01 |
| Název: | Nevratný grant |
| Procentní podíl: | 100 |
| Indikativní alokace: | 3 199 017,02 |

Vedlejší téma ESF

| | |
|-----------------------------|--------------|
| Kód: | 19 |
| Název: | Vzdělávání |
| Procentní podíl: | 100 |
| Indikativní alokace: | 3 199 017,02 |

Mechanismus územního plnění

| | |
|-------------|----|
| Kód: | 07 |
|-------------|----|

| | |
|-----------------------------|--------------|
| Název: | Nepoužije se |
| Procentní podíl: | 100 |
| Indikativní alokace: | 3 199 017,02 |

Lokalizace

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| Kód: | CZ072 |
| Název: | Zlínský kraj |
| NUTS2: | Střední Morava |
| NUTS1: | Česká republika |
| Procentní podíl: | 100 |
| Indikativní alokace: | 3 199 017,02 |

Typ území

| | |
|-----------------------------|--|
| Kód: | 02 |
| Název: | Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel) |
| Procentní podíl: | 5,88 |
| Indikativní alokace: | 188 102,20 |
| Kód: | 03 |
| Název: | Venkovské oblasti (řídce osídlené) |
| Procentní podíl: | 94,12 |
| Indikativní alokace: | 3 010 914,82 |

Indikátory

| | |
|-------------------------------|------------------------------|
| Kód indikátoru: | 54310 |
| Název indikátoru: | Počet podpořených spoluprací |
| NPR/ENVI: | |
| Výchozí hodnota: | 0,000 |
| Datum výchozí hodnoty: | 1. 9. 2016 |
| Cílová hodnota: | 3,000 |
| Datum cílové hodnoty: | 31. 12. 2017 |
| Měrná jednotka: | spolupráce |
| Typ indikátoru: | Výsledek |
| Definice indikátoru: | |

Jedná se o cílenou spolupráci různých subjektů (VŠ a další vzdělávací instituce včetně institucí neformálního vzdělávání, výzkumné organizace, aplikační sféra, veřejná správa) za účelem sdílení odbornosti a zkušeností s řešením problematiky v dané oblasti při realizaci projektů či jejich částí

financovaných z fondů ESI. Spolupráce musí být podložena smlouvou. Spolupráce je naplňována aktivitami, které vedou ke konkrétním výstupům měřeným příslušnými výstupovými indikátory.

Popis hodnoty:

Realizace projektu je založena na existenci 3 funkčních partnerství Města Vsetín jako žadatele projektu a místních akčních skupin působících v rámci celého správního obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín. Jedná se o MAS Valašsko - Horní Vsacko, MAS Hornolidečsko a MAS Střední Vsetínsko. Všechna 3 projektová partnerství budou (nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory) podložena platnou smlouvou o spolupráci, resp. partnerskou smlouvou.

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| Kód indikátoru: | 54901 |
| Název indikátoru: | Počet regionálních systémů |
| NPR/ENVI: | |
| Výchozí hodnota: | 0,000 |
| Datum výchozí hodnoty: | 1. 9. 2016 |
| Cílová hodnota: | 1,000 |
| Datum cílové hodnoty: | 31. 12. 2017 |
| Měrná jednotka: | regionální systémy |
| Typ indikátoru: | Výstup |

Definice indikátoru:

Krajské akční plány vzdělávání, krajské regionální platformy a místní akční plány pro předškolní, základní a střední vzdělávání na správním území obcí s rozšířenou působností nebo území kraje ČR a jiné regionální systémy.

Popis hodnoty:

Místní akční plán rozvoje předškolního a základního vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín.

Horizontální principy

Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání

| | |
|---|--|
| Typ horizontálního principu: | Rovné příležitosti a nediskriminace |
| Vliv projektu na horizontální princip: | Pozitivní vliv na horizontální princip |

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Cílem projektu je zlepšit kvalitu vzdělávání v MŠ a ZŠ, podpořit spolupráci škol, jejich zřizovatelů a ostatních aktérů ve vzdělávání. Výsledkem místního akčního plánování by měla být dostupnost kvalitního vzdělávání každého dítěte či žáka v inkluzivní škole, podpora rozvoje jeho potenciálu a osobnosti vedoucí ke školnímu úspěchu. Inkluze je chápána ve smyslu zajištění takového stavu, aby lidé se specifickými potřebami byli ve všech směrech považováni za plnohodnotné a rovnoprávné jedince a členy společnosti. Je založena na akceptaci různorodosti a odlišnosti, pokud se jedná o

pohlaví, rasu, národnost, sociální zázemí nebo zdravotní postižení. V rámci vzdělávání to znamená poskytnout všem žákům, bez ohledu na jejich individuální rozdíly a specifické potřeby, adekvátní výuku, přičemž inkluzivní vzdělávání je založeno na hodnotě společného vzdělávání, které učí žít různé lidi společně.

Samotné projektové aktivity jsou svou povahou genderově neutrální a respektující jakékoliv různorodosti a odlišnosti. Proto nebude nutné speciálně na téma uplatňování rovných příležitostí upozorňovat. Bude se jednat spíše o princip na pozadí realizace celého projektu a jeho aktivit. Město Vsetín bylo v minulosti partnerem projektů zaměřených na problematiku rovných příležitostí, které byly realizovány na území města. Je tudíž velmi dobře obeznámeno s problematikou rovných příležitostí a s možnostmi jak podporovat jejich uplatňování. Veškeré aktivity předkládaného projektu, včetně zajištění jeho propagace, budou realizovány transparentně a nediskriminačně, přičemž jednotlivé výstupy, výsledky či další dokumenty a informace budou přístupny všem relevantním cílovým skupinám, zainteresovaným jedincům či subjektům. Město Vsetín a partneři projektu poskytují v regionu své služby všem lidem bez rozdílu pohlaví (genderové hledisko), rasy, etnického původu, náboženského vyznání, víry, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace či rodinné situace nebo jiného kritéria.

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Z pohledu předkládaného projektu a ve vazbě na tento horizontální princip bychom chtěli uvést, že Město Vsetín je zapojeno do mezinárodního programu rozvoje obce či regionu tzv. Místní agendy 21, který je zakotven v dokumentu OSN - Agenda 21. Program zavádí principy udržitelného rozvoje do praxe při zohlednění konkrétních místních problémů. Je velkou příležitostí dosáhnout lepší kvality života pro místní obyvatele s dlouhodobou perspektivou rozvoje. Město Vsetín dlouhodobě patří v ČR do druhé nejvyšší kategorie B dle metodiky tohoto programu. Současně jsou pravidelně sledovány a vyhodnocovány Evropské indikátory udržitelného rozvoje pro místní úroveň navržené Evropskou komisí. V rámci možností se Město Vsetín zapojuje do pilotních aktivit zaměřených na problematiku udržitelného rozvoje a je členem pracovní skupiny pro MA 21 Rady vlády pro udržitelný rozvoj. V rámci území města a mikroregionu pak byl v posledních letech mimo jiné vytvořen komplexní systém třídění/nakládání komunálního a separovaného odpadu a čištění odpadních vod, přičemž samotné Město Vsetín uplatňuje u zřizovaných organizacích, mezi které patří i mateřské a základní školy, systém ekologicky šetrného provozu a také v rámci optimalizace provozu městského úřadu (úspora energií a materiálu).

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

V rámci projektu jsou nastaveny aktivity, které nejsou primárně zaměřeny na oblast rovných příležitostí mužů a žen. Princip rovných příležitostí žen a mužů však bude v průběhu realizace

projektu uplatňován jako horizontální zásada napříč všemi aktivitami. V rámci přípravy a případné realizace projektu žadatel deklaruje, že zajistí rovný přístup mužů a žen jakožto cílových skupin do aktivit realizovaných projektem nebo k jeho výstupům a zajistí, aby nedocházelo k jakékoliv formě diskriminace na základě pohlaví. Žadatel v rámci podpory rovnosti žen a mužů náležitě zohlední specifické potřeby jednotlivých cílových skupin a v rámci možností využije doprovodná opatření k odstranění případných bariér.

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení k oprávněnosti žadatele

Text čestného prohlášení:

Čestně prohlašuji, že:

1. Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou;
2. Nemám právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;
3. Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem/partnerem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují;
4. Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV;

Název čestného prohlášení:

Čestné závěrečné prohlášení žadatele

Text čestného prohlášení:

1. Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu;
2. Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné;
3. Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v monitorovacím systému MS14+;
4. Jsem nezamířel žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu;
5. Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím

této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen;

6. Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím MŠMT v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MŠMT v souvislosti s evaluací;

7. Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které u žadatele/partnera nastanou, budu neprodleně informovat poskytovatele podpory;

8. Beru na vědomí, že veškerá komunikace mezi žadatelem/partnerem a ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS14+;

9. Umožním ŘO OP VVV přístup k veškerým dokladům týkajícím se činností žadatele/partnera, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, a to za účelem posouzení, zda splňují podmínky uvedené v mém čestném prohlášení.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení, že žadatel není v likvidaci a v insolvenčním řízení

Text čestného prohlášení:

Čestně prohlašuji, že společnost není v likvidaci ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;

Dokumenty

| | |
|--|--|
| Pořadí: | 1 |
| Název dokumentu: | Čestné prohlášení k oprávněnosti partnera |
| Číslo: | |
| Název předdefinovaného dokumentu: | Čestné prohlášení k oprávněnosti partnera |
| Druh povinné přílohy žádosti o podporu: | Listinná |
| Doložený soubor: | Ano |
| Povinný: | Ano |
| Odkaz na umístění dokumentu: | |
| Typ přílohy: | |
| Příloha: | e9FMrrVSsEOHScgLF_uoWA 202676::01_ČP_oprávněno st patnera.zip |

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFIAVLA
Datum vložení: 6. 1. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 2
Název dokumentu: Čestné závěrečné prohlášení partnera
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné závěrečné prohlášení partnera
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: XGBjMTF_f0ecZe66YbuLSg|202679::02_ČP_závěrečné_p
 artner.zip

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFIAVLA
Datum vložení: 6. 1. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 3
Název dokumentu: Čestné prohlášení, že partner není v likvidaci a v
 insolvenčním řízení
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení, že partner není v likvidaci a v
 insolvenčním řízení
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: gNT0uhdQAUm-
 SRpv8XgqSw|202683::03_ČP_Partneři_likvidace.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFIAVLA
Datum vložení: 6. 1. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera

Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: HdO4oALDM0GgB7zDWAHSGw|202687::04_Subjektivita
 .zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFIAVLA
Datum vložení: 6. 1. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Doklady k oprávněnosti žadatele/partnera
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklady k oprávněnosti žadatele/partnera
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: C_o51UH-ZEeTqfvONyWFFA|202691::05_Doklady k
 oprávněnosti partnerů.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFIAVLA
Datum vložení: 6. 1. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Doklady o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a
 samosprávy a zdravotním pojišťovným
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklady o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a
 samosprávy a zdravotním pojišťovným
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: I5af_FKKakidNNwWBBOp0A|202696::06_Bezdlužnost.zi
 p

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFIAVLA
Datum vložení: 6. 1. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Doklad o trestní bezúhonnosti žadatele/partnera
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o trestní bezúhonnosti žadatele/partnera
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: eavhMD2tREihGMlpWYUsqw|202698::07_Bezúhonnost.
 zip

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFIAVLA
Datum vložení: 6. 1. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: J59oLRWuekeEQEHJSgt5pA|202703::08_Harmonogram_
 klicovych_aktivit_(1323312).pdf

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFIAVLA
Datum vložení: 6. 1. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu
 ESF

Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: Dh3oK7VgA0C6Xvc-T-aWMg|202704::09_Prehled_klicovych_vystupu_k_naplneni_indikatoru_projektu_ESF_(1323312).pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFIAVLA
Datum vložení: 6. 1. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 10
Název dokumentu: Stanovisko Regionální stálé konference
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Stanovisko Regionální stálé konference
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: R0toM2C_z0eYtuQBfEppxQ|202708::10_Stanovisko RSK
 ZK - vymezení MAP v ZK.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFIAVLA
Datum vložení: 6. 1. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 11
Název dokumentu: Potvrzení magistrátu hl. m. Praha
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Potvrzení magistrátu hl. m. Praha
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha:
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFIAVLA
Datum vložení: 6. 1. 2016
Verze dokumentu:
Popis dokumentu:

nerrelevantní

Pořadí: 12
Název dokumentu: Souhlasy zřizovatelů a škol
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Souhlasy zřizovatelů a škol
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: sNIUlwkcF06ZT_zErbRPkQ|202710::12_Souhlasy_reditel
u_zrizovatelu_ORP_Vsetin.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFIAVLA
Datum vložení: 6. 1. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 13
Název dokumentu: Identifikace úrovně MAP
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Identifikace úrovně MAP
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: xkbzj283fk6p0JSIjLnRGA|202715::13_Identifikace_urovni
e_MAP.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFIAVLA
Datum vložení: 6. 1. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 14
Název dokumentu: Lokální strategie rozvoje základního vzdělávání v území, připravená v rámci realizace projektu z výzvy č. 46 OP VK
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Lokální strategie rozvoje základního vzdělávání v území, připravená v rámci realizace projektu z výzvy č. 46 OP VK
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná

Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha:
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFI AVL A
Datum vložení: 6. 1. 2016
Verze dokumentu:
Popis dokumentu:
 nerelevantní

Pořadí: 15
Název dokumentu: Soulad s kompetenčním modelem
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Soulad s kompetenčním modelem
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: 3nfbnG8ZRE-pDh5mG3Zmcg|202722::15_Soulad s kompetenčním modelem.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFI AVL A
Datum vložení: 6. 1. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 16
Název dokumentu: Žadatel projednal podání žádosti s ostatními možnými žadateři v území
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Žadatel projednal podání žádosti s ostatními možnými žadateři v území
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: TfgQccSkY06sEg9dXNqNdQ|202723::16_Projednani_pod ani_zadosti_s_ostatnimi_moznymi_zadateři_v_uzemi_(1322106).pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFI AVL A
Datum vložení: 6. 1. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 17
Název dokumentu: Žadatel oslovil s žádostí o spolupráci všechny zřizovatele mateřských a základních škol na území v hranicích spádového obvodu obce s rozšířenou působností
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Žadatel oslovil s žádostí o spolupráci všechny zřizovatele mateřských a základních škol na území v hranicích spádového obvodu obce s rozšířenou působností, pro které se projekt připravuje
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: VvZECW9ZLkOvhCGrcz5TDw|202725::17_Osloveni_zrivo
 vatelu_MS_ZS_.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFIAVLA
Datum vložení: 6. 1. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 18
Název dokumentu: Potvrzení škol - odmítnutí zapojit se do projektu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Potvrzení škol - odmítnutí zapojit se do projektu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha:
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFIAVLA
Datum vložení: 6. 1. 2016
Verze dokumentu:
Popis dokumentu: nerelevantní

Pořadí: 19
Název dokumentu: Čestné prohlášení o zajištění vlastních prostředků partnerů s finančním příspěvkem
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:

Příloha: NVqLbEcoCkGXILEl4ZDw3g|202726::19_ČP_vlastní
 prostředky.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFIAVLA
Datum vložení: 21. 1. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 20
Název dokumentu: Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha:

xin5WUFQCUilFgWfrNw8WQ|202727::20_Partnerství.zi

p

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MUFIAVLA
Datum vložení: 21. 1. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 21
Název dokumentu: Zápis z jednání VK ŘO OP VVV MAP ze dne 11.4.2016
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ne
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Ostatní
Příloha: CDkgXMNOAEemM8UjSYbm3w|372258::Zápis z jednání
 VK ŘO OP VVV MAP 11.4.2016 - 360.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: DOSLEN
Datum vložení: 2. 5. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Seznam odborností projektu

Odbornost:

1C

Popis:

Prioritní osa 3/Priority Axis 3