

**1.Název MAS**

Místní akční skupina Hornolidečska

**Fiche opatření**

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
1	Obnova a rozvoj obcí Hornolidečska

**Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)****4.Hlavní opatření**

III.2.1.1. Název opatření resp.podopatření: Obnova a rozvoj vesnic

**5.Cíl hlavního opatření z PRV**

1.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.
1.	22	Zlepšení základních služeb a rozvoj investic zajistí vyšší atraktivitu venkovských oblastí.

**6.Vedlejší opatření "1"**

III.1.3. Název opatření resp.podopatření: Podpora cestovního ruchu

**7.Vedlejší opatření "2"**

II.2.4.2. Název opatření resp.podopatření: Neproduktivní investice v lesích

**8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**

1.	9	Různorodost venkovské ekonomiky.
1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

**9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV**

1.	1	Budování objektů k zajištění bezpečnosti návštěvníků.
1.	2	Eliminace negativního dopadu návštěvnosti na lesní prostředí výstavbou vhodných objektů a zařízení.
1.	12	Usměrnování návštěvnosti lesa tak, aby byly sníženy negativní dopady na lesní prostředí (ochrana biologické rozmanitosti, ochrana kulturních a přírodních památek).

**Vymezení Fiche****10.Cíl Fiche**

- Zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí
- Dobudování Hornolidečské magistrály včetně obslužných míst
- Snížení negativních dopadů na životní prostředí a valašskou přírodu lidskou činností

**11.Popis charakteru Fiche**

Podpora v rámci této FICHE umožní realizaci projektů zaměřených na obnovu infrastruktury v obcích i mimo obce pro zlepšení životních podmínek obyvatel i návštěvníků. Realizace aktivit v rámci FICHE v dlouhodobější perspektivě přispěje ke zvýšení atraktivity území jak pro místní obyvatele, tak návštěvníky. Atraktivita území a #valašská pohoda# se projeví ve stabilizaci obyvatel a zlepšení demografické struktury se všemi příznivými dopady na rozvoj ekonomiky, ochranu životního prostředí a kvalitu života. Do oblasti přivede větší počet turistů, kteří přinesou prostředky pro její další rozvoj a tím zpětně přispějí ke zlepšení životních podmínek a trvale udržitelného života na Hornolidečsku.

**12.Fiche zakládá veřejnou podporu**Ano  Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

- Společné plánování a realizace rozvojových záměrů obcí a neziskových organizací
- Zapojení veřejnosti do procesu plánování rozvojových aktivit v obcích - rozvoj komunitního plánování s cílem návaznosti dalších činností na realizované aktivity a zvýšení sounáležitosti obyvatel s územím, kde žijí
- Realizací projektů obce cíleně vytvoří podmínky pro rozvoj návazných podnikatelských aktivit

**14.Specifické vymezení**

Specifické vymezení pro hlavní opatření III.2.1.1 "Obnova a rozvoj vesnic: Záměr a)  
Specifické vymezení pro vedlejší opatření III.1.3 "Podpora cestovního ruchu: Záměr a)

15. Definice příjemce dotace		
(Hlavní opatření)		
1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
1.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
1.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
1.	24	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
1.	26	Círky a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
6.		

16. Kritéria přijatelnosti	
(Hlavní opatření)	
1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Projekty týkající se výstavby vodovodů, kanalizací a ČOV budou podpořeny pouze mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO[1] včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000[2]) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny[3]; uvedená území náleží do oblasti dotací poskytovaných z Operačního programu Životní prostředí ; C.undefined
6.	Projekt musí být realizován ve veřejném zájmu a nevýhodňovat ekonomicky jeho vlastníka ani jeho provozovatele, nesmí narušit soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU; C.
7.	

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření	
(Vedlejší opatření "1")	
1.	

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření	
(Vedlejší opatření "2")	
1.	

19. Další podmínky	
(Hlavní opatření)	
1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží do doby lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
5.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
6.	V případě žádosti o dotaci na nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem, nesmí být po dobu vázanosti projektu na účel využívána tato technika pro třetí osoby za úplatu; C.
7.	V případě, že se projekt týká pouze rekonstrukce vodohospodářské infrastruktury (předmět smlouvy mezi provozovatelem a žadatelem zůstává nezměněn), je nutné upravit stávající smlouvu s provozovatelem tak, aby zohlednila zhodnocení infrastruktury; C.
8.	V případě, že se projekt týká dostavby či nové výstavby vodohospodářské infrastruktury, musí být provozovatel vybrán na základě transparentního výběrového řízení (viz kap. 10 Obecných podmínek Pravidel pro opatření IV.1.2.); C.

9.	V případě vypovězení stávající smlouvy o provozování vodohospodářského díla je příjemce dotace povinen vybrat nového provozovatele na základě transparentního výběrového řízení (viz kap. 10 Obecných podmínek Pravidel pro opatření IV.1.2.); C.
10.	V případě, že vodohospodářskou infrastrukturu bude provozovat sama obec/svazek obcí, musí mít pro takovou činnost příslušné oprávnění dle zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích); C.
11.	Vodohospodářská infrastruktura podpořená dotací v rámci záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu musí zůstat v majetku obce/svazku obcí po dobu vázanosti projektu na účel; C.
12.	Projekty v rámci záměru b) musí splňovat hledisko nákladové efektivity dané podílovým ukazatelem nákladů akce vztažených k počtu osob řešených danou akcí; C
13.	V případě projektů na vypracování územních plánů obcí musí být splněny kvalifikační požadavky na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon); C
14.	Projekty na vypracování územních plánů obcí budou přijímány ve fázi schváleného zadání územního plánu. Projekt buď musí vycházet z územně analytických podkladů; nebo (v případě, že tyto podklady nebudou zpracovány) musí územní plán zahrnovat i zpracování průzkumů a rozborů řešeného území v rozsahu odpovídajícím územně analytickým podkladům. Projekt územního plánu musí být vypracován odborníkem - architektem s autorizací pro územní plánování dle zákona č. 360/1992 Sb. na základě smluvního vztahu mezi žadatelem a zpracovatelem; C
15.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C
16.	V rámci opatření III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby je obcím a svazkům obcí umožněno průběžné financování - tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50% plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které jsou během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby uděleny jakékoliv sankce. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí.
17.	

## 20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

### (Hlavní opatření/vedlejší opatření)

<b>Druh dotace</b>	přímá, nenávratná
<b>Výše dotace</b>	maximální výše dotace činí 90 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Projekty nezakládající veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy - projekt je realizován ve veřejném zjmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU.Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

## 21.Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč

### (Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

<b>MAX</b>	2 000 000,- Kč
<b>MIN</b>	50 000,- Kč

## 22.Oblasti podpory (typy aktivit)

- Stavební obnova, případně nová výstavba ploch a úprava veřejných prostranství
- Stavební obnova, případně nová výstavba chybějících úseků Hornolidečské magistrály vč. přístupových komunikací a související infrastruktury
- Nákup strojů, technologie, zařízení, vybavení v souvislosti s projektem
- Nákup a výsadba veřejné zeleně, parkové úpravy v obci, nákup nezbytné techniky pro údržbu zeleně v obcích a Hornolidečské magistrály

## 23.Způsobilé výdaje (kód, název)

### (Hlavní opatření)

1.	335	stavební výdaje na obnovu místních komunikací III. a IV. třídy, pro vodu propustných komunikací - s propustným ložem a propustným podložím včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.
2.	336	stavební výdaje na novou výstavbu místních komunikací III. a IV. třídy a pro vodu propustných komunikací včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.
3.	337	stavební výdaje na budování a/nebo obnovu sítí technické infrastruktury (vyjma infrastruktury, kterou řeší záměr b) - energetická vedení, trafostanice, veřejný rozhlas, produktovody
4.	338	stavební výdaje na obnovu veřejných prostranství obce , osvětlení, oplocení a venkovního mobiliáře a na obnovu a/nebo výstavbu čekáren na zastávkách hromadné dopravy (příklady viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.)
5.	339	výdaje na parkové úpravy, výdaje na nákup a výsadbu zeleně včetně zatravnění v zastavěném území obce (intravilánu)
6.	340	výdaje na nákup techniky pro údržbu zeleně vyjma ručního nářadí (např. zahradní traktory, motorové travní sekačky) v souvislosti s projektem
7.	341	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (např. nezbytné přístupové komunikace, chodníky, odstavné a manipulační plochy, neplacená parkoviště, plochy stanovišť kontejnerů pro komunální odpad)
8.	343	výdaje na zpracování projektové dokumentace

9.	344	výdaje na zpracování technické dokumentace
10.	000	V případě výdajů na obnovu, rekonstrukci, příp. novou výstavbu komunikací vč. související infrastruktury musí komunikace ležet na trase Hornolidečské magistrály nebo být přístupovou komunikací k Hornolidečské magistrály
<b>24.Způsobilé výdaje (kód, název)</b>		
<b>(Vedlejší opatření "1")</b>		
1.	320	Tvorba pěších a lyžařských tras, vinařských stezek a hippostezek (směrové tabule, značky, odpočinková místa podél tras a stezek) - mimo území lesů
2.	321	nákup a výsadba doprovodné zeleně související s projektem
3.	000	V případě tvorby pěších a lyžařských tras musí trasa ležet na trase Hornolidečské magistrály nebo být přístupovou trasou k Hornolidečské magistrály
<b>25.Způsobilé výdaje (kód, název)</b>		
<b>(Vedlejší opatření "2")</b>		
1.		
1.		

<b>26.Preferenční kritéria</b>		
<b>Povinná preferenční kritéria</b>		<b>Bodové hodnocení</b>
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	3 / 5
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	5
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	5
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	5
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	5
<b>Preferenční kritéria stanovená MAS</b>		<b>Bodové hodnocení</b>
7.	Projekt má prokazatelný význam pro více obcí (pro 2 obce / pro 3 obce / pro více jak 3 obce)	3 / 5 / 7
8.	Projekt je provázán s již realizovanou či s již přijatou a schválenou významnou investiční akcí	5
9.	Projekt řeší vzhled obce	5
10.	Projekt řeší komunikaci, která leží na trase Hornolidečské magistrály	10
11.	Projekt řeší komunikaci, která je přístupovou komunikací k Hornolidečské magistrále	5
12.	Komplexnost projektu - projekt řeší více aktivit (2 aktivity / 2-4 aktivity / 4 a více aktivit)	5 / 10 / 15
13.	Projekt byl předložen v elektronické podobě na datovém nosiči CD	2
14.	Žadatel předložil v daném kole pouze 1 žádost	5

#### Postup při shodném počtu bodů

V případě shodného počtu bodů rozhodují nižší způsobilé výdaje projektu.

Vysvětlení k bodu 1:

- vytvoření 0,5 pracovního místa # 3 body
- vytvoření 1 a více pracovních míst # 5 bodů

Vysvětlení k bodu 2: Inovační přístupy jsou uvedeny v bodě 13 této FICHE

Vysvětlení k bodu 3: Do navrhování a provádění projektu jsou kromě žadatele zapojeny další subjekty (neziskové organizace, podnikatelské subjekty, školy, široká veřejnost)

Vysvětlení k bodu 4: Výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na mladé lidi do 30 let

Vysvětlení k bodu 5: Výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na ženy

Aktivité v bodě 12 se rozumí:

1. Komunikace ležící na trase hornolidečské magistrály
2. Komunikace, která je přístupovou cestou k Hornolidečské magistrále
3. Projekt zahrnuje odpočinkové místo související s Hornolidečskou magistrálou
4. Součástí projektu je značení Hornolidečské magistrály nebo informační tabule
5. Obnova veřejných prostranství
6. Nákup technologie pro údržbu zeleně
7. Parkové úpravy a nákup a výsadba veřejné zeleně

**27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/> Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádosti není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze č. 7 Pravidel pro podopatření III.2.1.1), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
5.	<input checked="" type="checkbox"/> Stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává příslušné krajské středisko AOPK[1], že projekt vodohospodářské infrastruktury leží mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny, nebo toto území významně neovlivňuje.
6.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě záměru b) veřejné vodovody, kanalizace a ČOV je nutno předložit pravomocné a platné stavební povolení či ohlášení k vodním dílům a povolení k nakládání s vodami, nebo čestné prohlášení žadatele, že pro daný projekt není dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům. Doporučuje se výše uvedená čestná prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem, nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu/vodoprávního úřadu, že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby/pro daný projekt není dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
7.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu stavby a/nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie.
8.	<input checked="" type="checkbox"/> Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/> Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.
10.	<input checked="" type="checkbox"/> Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu - prostá kopie.
11.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel doklad o splnění kvalifikačních požadavků na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), kterým je : a) doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu nebo b) doklad o zajištění pořízení příslušným úřadem územního plánování, nebo c) smlouva o zajištění pořizování a doklad o splnění kvalifikačních požadavků fyzické osoby, která bude pořizování zajišťovat, nebo d) veřejnoprávní smlouva ve smyslu § 6, odst. 2 stavebního zákona a doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, s kterým je veřejnoprávní smlouva uzavřena - originál nebo úředně ověřená kopie
12.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel smlouvu s odborníkem - architektem s autorizací pro územní plánování dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů včetně čísla autorizace, obsahující i etapizaci (rozsah a rozpočet projektu) - originál.
13.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel schválené zadání územního plánu včetně výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení; při postupu podle § 188, odst. 2 stavebního zákona se zadání nedokládá a doloží se výpis z usnesení zastupitelstva o pořízení územního plánu - originál.
14.	

**28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

1.	Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za předložení projektu v elektronické podobě, předloží projekt nadatovému nosiči CD (ve formátu *.doc,*.pdf).
1.	Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za skutečnost, že při zpracování projektu byla zapojena veřejnost/komunitní způsobem plánování, doloží tuto skutečnost (např. zápisem z projednávání projektu potvrzením zastupitelstvem včetně prezenze a počtu zúčastněných).
1.	Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za povázání projektu s jinou již realizovanou či s již přijatou a schválenou významnou akcí, doloží tuto skutečnost dokladem o tom, že navazující projekt/projekty je již realizován nebo přijat a schválen.
1.	Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za komunikaci ležící na trase Hornolidečské magistrály, doloží tuto skutečnost souhlasným stanoviskem představenstva Sdružení obcí Hornolidečska.
1.	Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za komunikaci, která je přístupovou komunikací k Hornolidečské magistrále, doloží tuto skutečnost souhlasným stanoviskem představenstva Sdružení obcí Hornolidečska.

**29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.

3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.	

### 30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.
4.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D.
6.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
7.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/> Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/> Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.); D jinak C.
11.	<input checked="" type="checkbox"/> Provozní smlouva včetně dokladů k výběru provozovatele na provozování vodohospodářské infrastruktury, pokud provozovatelem není sám žadatel - kopie; D jinak C
12.	

### Povinné přílohy předkládané při průběžné Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - kopie; D jinak C
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C
4.	<input checked="" type="checkbox"/> Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C
5.	<input checked="" type="checkbox"/> Provozní smlouva včetně dokladů k výběru provozovatele na provozování vodohospodářské infrastruktury, pokud provozovatelem není sám žadatel - prostá kopie; D jinak C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o oprávnění k provozování vodovodu a/nebo kanalizace dle § 6, zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) v případě, že v rámci projektů zaměřených na výstavbu vodovodů, kanalizací a ČOV bude vodohospodářskou infrastrukturu provozovat sama obec/svazek obcí; C.
7.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D
8.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění: dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - kopie; D jinak C
9.	

### 31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	

**32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS**

1.	Počet km vybudované/zrekonstruované Hornolidečské magistrály (vč. přístupových komunikací)
1.	Počet m2 obnoveného veřejného prostranství a veřejné zeleně
1.	Dodržení parametrů a výstupů uvedené v projektu

**Kontaktní údaje příslušné MAS**

<b>33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:</b>	Aleš Lahoda
<b>34.Adresa sídla MAS:</b>	Lidečko 467, 756 15 Lidečko
<b>35.Telefon (pevná linka, mobil):</b>	571 447 945, 604 628 029
<b>36.Fax:</b>	571 448 440
<b>37.E-mail:</b>	lahoda@mashornolidecska.cz

<b>Datum:</b>	<b>Podpis(y) zástupců MAS:</b>