

1.Název MAS

Místní akční skupina Hornolidečska

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
7	Podpora rozvoje služeb v cestovním ruchu

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**III.1.3. Název opatření resp.podopatření: **5.Cíl hlavního opatření z PRV**

1.	9	Různorodost venkovské ekonomiky.
1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

6.Vedlejší opatření "1" Název opatření resp.podopatření: **7.Vedlejší opatření "2"** Název opatření resp.podopatření: **8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**

1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----	----------------------	----------------------

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----	----------------------	----------------------

Vymezení Fiche**10.Cíl Fiche**

- zvýšení potenciálu a atraktivity Hornolidečska pro turisty a návštěvníky
- kvalitní infrastruktura a komplexní služby v oblasti cestovního ruchu

11.Popis charakteru Fiche

Podpora v rámci této FICHE umožní rozvoj činností v cestovním ruchu # především venkovské turistiky. Důraz bude kladen na využití zemědělských farem pro rozvoj agroturistiky, budování malokapacitních ubytovacích a stravovacích zařízení, dalších služeb pro turistiku a budov a ploch pro sportovně-rekreační vyžití s využitím pro letní i zimní turistiku. Z dlouhodobějšího hlediska přispěje k vytvoření ucelených funkčních celků, které umožní vytvářet komplexní turistické produkty zaměřené na jednotlivé cílové skupiny.

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

- Rozšíření nabízených služeb v oblasti cestovního ruchu
- Propojení ekonomických aktivit tradičně od sebe oddělených # cestovní ruch, zemědělství, řemeslná výroba
- Spolupráce veřejného sektoru a podnikatelů působících v oblasti cestovního ruchu při budování turistické infrastruktury a společný postup při propagaci území
- Vytváření předpokladů pro spolupráci s jinými územními celky na meziregionální i mezinárodní úrovni v oblasti cestovního ruchu a předávání příkladů dobré praxe

14.Specifické vymezení

Specifické vymezení opatření III.1.3 Podpora cestovního ruchu: Záměr b)

15.Definice příjemce dotace**(Hlavní opatření)**

1.	1	Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
----	---	--

1.	25	Nezemědělské podnikatelské subjekty, pouze pokud činnost zahajují, nebo mají kratší než dvouletou historii v oblasti podnikání v cestovním ruchu ke dni podání Žádosti o dotaci.
3.		

16. Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Předmětem projektu nesmí být samostatné stravovací zařízení. Stravovací zařízení může být budováno pouze jako součást ubytovacího zařízení a musí být společně s ubytovací kapacitou předmětem jednoho projektu; C.
6.	Je-li předmětem projektu ubytovací kapacita, musí mít maximálně 60 lůžek nejméně po dobu vázanosti projektu na účel. V případě kempů se maximální ubytovací kapacita vztahuje na stabilní lůžka (např. lůžka v chatkách, srubech); C.
7.	

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	
----	--

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	
----	--

19. Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	V rámci opatření cestovní ruch III.1.3 nebo podopatření občanské vybavení a služby III.2.1.2 (ať se jedná o hlavní či vedlejší opatření) se v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření/záměru, je nutné toto uvést v kapitole 4. Osnovy projektu. Náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jiným potřebám než účelu a cílům opatření/podopatření/záměru, nejsou způsobilé ke spolufinancování. Při stanovení způsobilých výdajů, kdy jsou společně realizovány náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití objektu, je třeba do způsobilých výdajů projektu započítat pouze poměrnou část nákladů projektu. Tato poměrná část nákladů se vypočte následujícím způsobem: $v \times y / (v + x) = z$; kde v je užitná plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu, x je užitná plocha objektu, která slouží k jiným účelům (nezpůsobilý výdaj), y jsou celkové náklady na stavbu objektu (stavební práce, technologie, materiál) vyjma nákladů, které nejsou způsobilé dle kapitoly 6 Specifických podmínek, z jsou způsobilé výdaje, musí platit: $v / (v + x) > 0,5$; C
5.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
6.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
7.	Žadatel musí dodržet velikost podniku (malý, střední, velký), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci i ke dni podání Žádosti o proplacení, případně může svoji velikost zmenšit; C
8.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu; D.
9.	V případě záměru a) musí být stezky a trasy veřejně přístupné a jejich užívání nesmí být zpoplatněno; C
10.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C
11.	

20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)**(Hlavní opatření/vedlejší opatření)**

Druh dotace	přímá, nenávratná
Výše dotace	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše procenta dotace se řídí mapou podpory pro opatření III.1.3. - viz Instrukce pro vyplňování Fiche. Projekty musí být v souladu s podmínkami pro regionální investiční podporu dle nařízení Komise (ES) č.1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu.Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006.Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba. Velikost podniku se určuje dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici malých a středních podniků - viz příloha č. 6 Pravidel pro opatření III.1.3.

21.Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč**(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)**

MAX	2 000 000,- Kč
MIN	50 000,- Kč

22.Oblasti podpory (typy aktivit)

- Stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), případně nová výstavba malokapacitních ubytovacích zařízení, včetně stravování a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, budování koupališť a plováren pro veřejné využití vč. odpovídajícího zázemí (nejedná se o aquaparky a lázně),
- výstavba a rekonstrukce zařízení služeb pro letní i zimní turistiku (zařízení pro aktivní trávení volného času, lyžařské vleky),
- nákup strojů, technologie, zařízení, vybavení, hardware

23.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Hlavní opatření)**

1.	325	obnova stávajícího malokapacitního ubytovacího, stravovacího zařízení, případně nová výstavba nebo přestavba budovy či její části na malokapacitní ubytovacího nebo stravovacího zařízení (staveb.materiál, staveb.práce, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.)
2.	326	rekonstrukce, modernizace, přestavba, případně nová výstavba objektů pro zřízení půjčoven sportovních potřeb (např. půjčovny kol, lodí, lyžařského vybavení)
3.	327	rekonstrukce, modernizace, přestavba, případně nová výstavba objektů a ploch pro sportovní vyžití v areálech jak vnitřních tak venkovních např. hřiště, koupaliště, jízdárna, atd. (nejedná se o aquaparky a lázně)
4.	328	nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovacího zařízení (nábytek, kuchyňské zařízení)
5.	329	nákup vybavení a sportovních potřeb pro půjčovny a zařízení pro sportovní vyžití
6.	330	výstavba příjezdové cesty, odstavných stání a úprava povrchů pro malokapacitní ubytovací nebo stravovacího zařízení (parkovací místa, stání pro karavany)
7.	331	výstavba požárních nádrží v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení - do objemu 10 m3
8.	332	nákup a výsadba doprovodné zeleně v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení
9.	333	nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem

24.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Vedlejší opatření "1")**

1.		
1.		

25.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Vedlejší opatření "2")**

1.		
1.		

26.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	5 / 10 / 15
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	5
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	10
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	5
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	5
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Projekt je zaměřen na rozšíření nebo vytvoření nových ubytovacích kapacit	10
8.	Součástí projektu je hromadné stravovací zařízení	5
9.	Součástí projektu je sportovní zařízení	5
10.	Projekt využívá a obnovuje existující budovy a/nebo stavby evidované v katastru nemovitostí. V případě, že se jedná o novostavbu, musí nahrazovat starou stavbu a nesmí přesahovat o 40 % zastavěné plochy původní budovy a/nebo stavby.	10
11.	Požadovaná míra dotace (za každé jedno % nižší požadované dotace získá žadatel 1 bod, max však 10 bodů)	1 -10
12.	V projektu jsou využívány obnovitelné zdroje energie (solární panely, tepelné čerpadlo	10
13.	Projekt byl předložen v elektronické podobě na datovém nosiči CD	2
14.	Žadatel předložil v daném kole pouze 1 žádost	5
Postup při shodném počtu bodů		
V případě shodného počtu bodů rozhodují nižší způsobilé výdaje projektu.		
Vysvětlení k bodu 1:		
- vytvoření 1 pracovního místa # 5 body		
- vytvoření 2 pracovních míst # 10 bodů		
- vytvoření 3 a více pracovních míst # 15 bodů		
Vysvětlení k bodu 2: Inovační přístupy se v rámci této FICHE rozumí rozšíření rozsahu nových nabízených služeb oproti původním		
Vysvětlení k bodu 3: Projekt bude využívat služby, produkty nebo výrobky dalších odvětví (např. tradiční řemesla, zemědělství apod.) a bude		
spolupracovat se subjekty zabývající se tradičními řemesly, výrobky, zemědělství		
Vysvětlení k bodu 4: Výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na mladé lidi do 30 let		
Vysvětlení k bodu 5: Výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na ženy		
Vysvětlení k bodu 11: Za každé jedno % nižší požadované dotace získá žadatel 1 bod, max. však 10 bodů)		
Vysvětlení k bodu 11: žadatel v osnově projektu musí jasně definovat stávající počet lůžek a nový počet lůžek, který bude výsledkem projektu (musí		
být podloženo také projektovou dokumentací). Na nové výrobky/služby se vztahuje lhůta vázanosti projektu na účel, která je 5 let od data podpisu		
Dohody.		

27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci	
Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě, že se jedná o projekty, které jsou realizovány v rámci Fiche označené jako zakládající veřejnou podporu, předkládá se daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně jeho přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/> Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci - prostá kopie.
6.	<input checked="" type="checkbox"/> Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze 12 těchto Pravidel), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
7.	<input checked="" type="checkbox"/> Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
8.	<input checked="" type="checkbox"/> Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie/nákres stezky či trasy v odpovídajícím měřítku - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.

9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru v příloze č. 11 Pravidel pro opatření III.1.3 (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování stezek.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu - prostá kopie.
11.		

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pokud Žadatel požaduje bodové zvýhodnění za předložení projektu v elektronické podobě, předloží projekt nadatovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za využívání a obnovu existující stavby # katastrům nemovitostí ověřená kopie stejnopisu geometrického plánu ne starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci, ze kterého je patrná výměra stavby # prostá kopie.

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.		

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 10 Pravidel pro opatření III.1.3 - originál; D jinak C.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - úředně ověřená kopie; C.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.); D.
13.		

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách Mze; D.
2.	

32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Počet podpořených nových prvků turistické infrastruktury
1.	Počet vytvořených hrubých pracovních míst
1.	Počet vytvořených nových lůžek v ubytovacích zařízeních
1.	Dodržení parametrů a výstupů uvedené v projektu

Kontaktní údaje příslušné MAS

33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Aleš Lahoda
34.Adresa sídla MAS:	Lidečko 467, 756 15 Lidečko
35.Telefon (pevná linka, mobil):	571 447 945, 604 628 026
36.Fax:	571 448 440
37.E-mail:	lahoda@mashornolidecska.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: