

1.Název MAS

Místní akční skupina Hornolidečska

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
4	Zemědělství na Valašsku a valašské produkty

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**I.1.1.1. Název opatření resp.podopatření: Modernizace zemědělských podniků**5.Cíl hlavního opatření z PRV**

1.	17	Zlepšení ekonomické výkonnosti podniků prostřednictvím lepšího využití produkčních faktorů.
2.	27	Zvýšení konkurenceschopnosti.

6.Vedlejší opatření "1" Název opatření resp.podopatření: **7.Vedlejší opatření "2"** Název opatření resp.podopatření: **8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**1. **9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV**1. **Vymezení Fiche****10.Cíl Fiche**

- zvýšení konkurenceschopnosti zemědělských farem
- údržba krajiny a uchování tradičního valašského rázu krajiny
- vytvoření podmínek pro tvorbu valašských produktů

11.Popis charakteru Fiche

Podpora v rámci této FICHE umožní investice do zemědělských staveb (rekonstrukce příp. nová výstavba) a technologií pro živočišnou výrobu. Investice jednoznačně umožní modernizaci zemědělských podniků a přispějí k jejich konkurenceschopnosti. Existence těchto zemědělských podniků je v dlouhodobém horizontu nezbytná z hlediska zaměstnanosti a zejména jejich nezastupitelného významu pro údržbu krajiny a zachování jejího valašského rázu. V Hornolidečsku tyto zemědělské podniky vytvářejí pracovní příležitosti pro místní obyvatele a umožňují tvorbu „typických valašských produktů“ (jehněčí produkty, bio produkty apod.)

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

- Spojení krajinotvorných a produkčních funkcí zemědělských farem
- Spolupráce obcí a zemědělských podnikatelů při údržbě krajiny
- Spolupráce zemědělských podnikatelů a zpracovatelů při tvorbě valašských produktů
- Vytváření odbytových sítí místních valašských produktů
- Propojení ekonomických aktivit tradičně od sebe oddělených – cestovní ruch a zemědělství
- Vytváření předpokladů pro spolupráci s jinými územními celky na meziregionální i mezinárodní úrovni v oblasti rozvoje zemědělství, místních potravinářských produktů a předávání příkladů dobré praxe

14.Specifické vymezení

Specifické vymezení opatření I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků: Záměr a)

15.Definice příjemce dotace**(Hlavní opatření)**

1.	1	Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
2.	2	Podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobcí a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.

3.	

16. Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	
----	--

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	
----	--

19. Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
5.	Pro stavební investice rozhoduje o situování ve znevýhodněných oblastech místo realizace projektu, pro mobilní investice rozhoduje, zda má žadatel alespoň 75 % celkové výměry pozemků situovaných ve znevýhodněných oblastech (LFA) definovaných na základě nařízení vlády č. 75/2007 Sb., o podmínkách poskytování plateb za přírodní znevýhodnění v horských oblastech, oblastech s jinými znevýhodněními a v oblastech Natura 2000 na zemědělské půdě. Posuzuje se stav ke dni podání žádosti. V případě projektu, který zasahuje do více regionů je maximální míra podpory pro projekt určena regionem s nejnižší mírou podpory. Obdobně se postupuje při bodování projektu.
6.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
7.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu (nevztahuje se na projekty, jejichž předmětem je budování/rekonstrukce pastevních areálů nebo závlahových zařízení). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/posazku předloží ještě také nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D.
8.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
9.	

20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

(Hlavní opatření/vedlejší opatření)

Druh dotace	přímá, nenávratná
Výše dotace	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> (-) 60 % způsobilých výdajů na investice pořízené mladými zemědělci ve znevýhodněných oblastech, <input type="checkbox"/> (-) 50 % způsobilých výdajů na investice pořízené ostatními zemědělci ve znevýhodněných oblastech, <input type="checkbox"/> (-) 50 % způsobilých výdajů na investice pořízené mladými zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech, <input type="checkbox"/> (-) 40 % způsobilých výdajů pořízené ostatními zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech.

21. Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč**(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)**

MAX	2 000 000,- Kč
MIN	50 000,- Kč

22. Oblasti podpory (typy aktivit)

- investice do zemědělských staveb, vč. nezbytných manipulačních ploch pro živočišnou výrobu – podpora se týká chovu skotu, prasat, ovcí, koz, koní:

- výstavba nebo rekonstrukce ustájovacích prostor a chovatelských zařízení,
- výstavba nebo rekonstrukce skladovacích prostor pro druhotné produkty živočišné výroby,
- výstavba nebo rekonstrukce skladovacích prostor pro objemná krmiva,

- investice do techniky a technologií pro živočišnou výrobu – podpora se týká chovu skotu, prasat, ovcí, koz, koní

23. Způsobilé výdaje (kód, název)**(Hlavní opatření)**

1.	001	podlahy objektu
2.	002	rošty
3.	003	stájová kanalizace
4.	004	izolace tepelné, vlhkostní a plynové
5.	005	konstrukce haly
6.	006	výplně otvorů
7.	007	rozvod vody ve stáji
8.	008	elektroinstalace a osvětlení ve stáji
9.	009	konstrukce střechy včetně stropů
10.	010	střešní krytina
11.	011	výstavba nebo rekonstrukce pevných výběhů v návaznosti na stáj
12.	012	budování pastevních areálů se všemi nezbytnými doprovodnými stavbami (oplocení, napajedla, krmiště, manipulační zařízení, včetně zpevněných ploch)
13.	013	zemní práce
14.	014	kafilerní boxy
15.	015	boudy pro telata
16.	016	technologie ustájení
17.	017	technologie napájení
18.	018	technologie krmení
19.	019	technologie větrání a topení
20.	020	technologie vytápění (pouze zpracováním biomasy)
21.	021	technologie odklizu kejdy a chlěvské mrvy
22.	022	technologie v čekárně před dojením
23.	023	technologie dojení (včetně mobilních dojíren)
24.	024	měření nádoje, identifikace a pohybová aktivita
25.	025	chlazení mléka
26.	026	dojící robot
27.	027	fixační boxy a klece
28.	028	silážní a senážní žlaby
29.	029	stavby na skladování sena, slámy
30.	030	výstavba jímek
31.	031	rekonstrukce jímek
32.	032	kontrolní systém jímek
33.	033	výdejní místo jímek
34.	034	technologie čerpání
35.	035	technologie míchání a vypouštění kejdy
36.	036	technologie separace nebo předčištění kejdy
37.	037	sběrné a přečerpávací jímky
38.	038	výstavba nebo rekonstrukce pevných hnojišť
39.	050	nezbytné zázemí stavby (manipulační plochy, související technické a sociální zázemí)
40.	051	bourání

41.		
24.Způsobilé výdaje (kód, název)		
(Vedlejší opatření "1")		
1.		
1.		
25.Způsobilé výdaje (kód, název)		
(Vedlejší opatření "2")		
1.		
1.		

26.Preferenční kritéria		
Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	5 / 10 / 15
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	5
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	10
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	5
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	5
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele (35 - 40 % / 41 - 44 % / 45 % a více).	10 / 15 / 20
8.	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a neprovozuje současně jinou zemědělskou výrobu. Tato podmínka musí být splněna po dobu pěti let od data zaregistrování žádosti.	20
9.	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a provozuje ekologické zemědělství na minimálně 50 % výměry obhospodařované zemědělské půdy. Tato podmínka musí být splněna po dobu pěti let od data zaregistrování žádosti.	10
10.	Projekt využívá a obnovuje existující budovy a/nebo stavby evidované v katastru nemovitostí. V případě, že se jedná o novostavbu, musí nahrazovat starou stavbu a nesmí přesahovat o 40 % zastavěné plochy původní budovy a/nebo stavby.	10
11.	Zaměstnávání lidí do 40 let (15 - 20 % / 20 - 25 % / 25 % a více)	5 / 10 / 15
12.	Projekt je realizován v chráněném území dle § 12 (ochrana krajinného rázu a přírodní park) nebo dle §14 (kategorie zvláště chráněných území) zákona č.114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	5
13.	Projekt byl předložen v elektronické podobě na datovém nosiči CD	2
14.	Žadatel předložil v daném kole pouze 1 žádost	5

Postup při shodném počtu bodů

V případě shodného počtu bodů rozhodují nižší způsobilé výdaje projektu.

Vysvětlení k bodu 1:

- vytvoření 1 pracovního místa – 5 body
- vytvoření 2 pracovních míst – 10 bodů
- vytvoření 3 a více pracovních míst – 15 bodů

Vysvětlení k bodu 2: Inovační přístupy se v rámci této FICHE rozumí zavedení nových technologií, zavedení nových výrobků, zavedení nových pracovních postupů

Vysvětlení k bodu 3: Výsledky projektu budou využívány v dalších odvětvích (např. cestovní ruch, zpracovatelský průmysl apod.)

Vysvětlení k bodu 4: Výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na mladé lidi do 30 let

Vysvětlení k bodu 5: Výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na ženy

27.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo čestné prohlášení žadatele, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, není třeba stavební povolení ani ohlášení stavby (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že se jedná o projekty, které jsou realizovány v rámci Fiche označené jako zakládající veřejnou podporu, předkládá se daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně jeho přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením realizace projektu; (případně jiným příslušným úřadem) - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování pastevních areálů a chovu vodní drůbeže - originál.
10.	<input type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/budovy znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
11.		

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	<input type="checkbox"/>	Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za předložení projektu v elektronické podobě, předloží projekt na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
2.	<input type="checkbox"/>	Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za využívání a obnovu existující stavby – katastrům nemovitostí ověřená kopie stejnopisu geometrického plánu ne starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci, ze kterého je patrná výměra stavby – prostá kopie.
3.	<input type="checkbox"/>	Formulář prokazující 45% příjmů ze zemědělské prvovýroby – originál.
4.	<input type="checkbox"/>	Formulář prokazující podíl zaměstnanců do čtyřiceti let - originál.
5.	<input type="checkbox"/>	Potvrzení, že se projekt nachází v chráněném území podle §12 nebo §14 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie.
6.	<input type="checkbox"/>	Potvrzení žadatele, že je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.		
1.	<input type="checkbox"/>	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	<input type="checkbox"/>	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	<input type="checkbox"/>	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	<input type="checkbox"/>	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.		

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.		
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.) - prostá kopie; D.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.

5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
11.	<input type="checkbox"/>	V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu. - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
12.		

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (balance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.
2.	

32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Dodržení parametrů a výstupů uvedené v projektu
----	---

Kontaktní údaje příslušné MAS

33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Aleš Lahoda
34. Adresa sídla MAS:	Lidečko 467, 756 15 Lidečko
35. Telefon (pevná linka, mobil):	571 447 945, 604 628 029
36. Fax:	571 448 440
37. E-mail:	lahoda@mashornolidecska.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS:
14.12.2007	