1.Název MAS
Místní akční skupina Hornolidečska

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
3	Valašské kulturní dědictví

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)

4.Hlavní opatření

III.2.2.	Název opatření resp.podopatření:	Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	7	Rozvoj investic zajišťující vyšší atraktivitu venkovských oblastí.
1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.
1.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.

6.Vedlejší opatření "1"

	Název opatření resp.podopatření:	

7.Vedlejší opatření "2"

	Název opatření resp.podopatření:	

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.		

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.		

Vymezení Fiche

10.Cíl Fiche

- zhodnocení kulturního dědictví venkova a jeho využití pro zvýšení turistického potenciálu
- uchování typického valašského rázu obcí

11.Popis charakteru Fiche

Podpora v rámci této FICHE umožní realizovat investiční a neinvestiční projekty zejména vypracování studií nebo programů obnovy a na investice spojené s udržováním, obnovou, zhodnocením nebo využitím kulturního dědictví venkova (kulturní památky, památkově významná území, kulturní prvky vesnic, krajiny a na budování expozic s vazbou na místní historii, místní kulturní a umělecké tradice). Projekty budou usilovat o zachování typického valašského vzhledu obcí. Uvedené aktivity přispějí k zachování historického a kulturního dědictví pro další generace a přispějí současně ke zvýšení turistického potenciálu Hornolidečska.

12.Fiche zakládá veřejnou podporu

Ano ☐ Ne ☒

13.Uplatnění inovačních přístupů

- Obnova památek bude spojena se snahou o jejich další využití pro rozvoj cestovního ruchu např. expozice a výstavy, příp. informační stánky - dojde k propojení činností a aktivit doposud od sebe oddělených
- Vytváření předpokladů pro spolupráci s jinými územními celky na meziregionální i mezinárodní úrovni v oblasti rozvoje cestovního ruchu a předávání příkladů dobré praxe

14.Specifické vymezení

15.Definice příjemce dotace

(Hlavní opatření)

1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
1.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

1.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
1.	24	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
1.	26	Církve a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech.
6.		

16.Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	

17.Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	

18.Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	

19.Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kriterií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
5.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejný předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
6.	Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo "de minimis" (tzn. celková výše podpory "de minimis" dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu "de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C.
7.	V případě záměru a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví nemůže být žadatelem sám zpracovatel studií, programů, soupisů, map, plánů péče a geodetických prací; C
8.	V případě žádostí o dotaci na investice do kulturního dědictví venkova doloží žadatel vhodným způsobem skutečnost, že se jedná o kulturní dědictví, tj. prokáže, že se jedná o kulturní památku, památkovou zónu, krajinnou památkovou zónu, kulturní prvek vesnice a krajiny, památku místního významu, historicky a kulturně cenný park, zahradu, alej, skupinu stromů či solitér např. formou stanoviska obecního úřadu obce s rozšířenou působností, stanoviska/posudku příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, výpisem z registru kulturních památek, rozhodnutím zastupitelstva obce, odborným posudkem odborně způsobilé osoby; C
9.	V rámci záměru b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova bude řešena revitalizace a zhodnocení, případně stavební obnova historických parků, zahrad, alejí a skupin stromů jen jako součást projektu ve vazbě na stavební obnovu památky a to vyjma státem chráněných stromů dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů; C
10.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C

11.	

20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

(Hlavní opatření/vedlejší opatření)

Druh dotace		přímá, nenávratná
Výše dotace		maximální výše dotace činí 90 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
1.	☒	Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.Maximální výše dotace dle opatření III.2.2. na jednoho příjemce dotace v rámci tříletých období činí 200 000 EUR za období 2007 - 2013. Podpora je poskytována v režimu de minimis, tzn. v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, tzn., že celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).

21.Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

MAX	2 000 000,- Kč
MIN	50 000,- Kč

22.Oblasti podpory (typy aktivit)

- Zpracování studií obnovy a využití památek, programů regenerace památkově významných území, soupisů a map památek na venkově, plánů péče, geodetických prací,
- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) památkových budov a ploch,
- revitalizace historických parků, historických zahrad a alejí,
- nákup budov, strojů, zařízení, vybavení, hardware, software,
- investice na realizaci výstavních expozic, muzeí s nabídkou místních kulturních a historických zajímavostí

23.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	385	výdaje na vypracování studií obnovy a využití kulturního dědictví (kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kulturních prvků vesnic a krajiny, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.)
2.	386	výdaje na vypracování programů regenerace památkově významných území, plánů péče o území
3.	387	výdaje na vypracování soupisů a map kulturního dědictví na venkově (kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kulturních prvků vesnic a krajiny, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.)
4.	388	výdaje na geodetické a kartografické práce související s projektem
5.	389	výdaje na historický průzkum k zajištění potřebných podkladů (např. kulturně-historických podkladů, archivních materiálů a dokumentace, fotodokumentace), souvisejících s realizací projektu
6.	391	publikační činnost v přímé vazbě na daný projektový záměr
7.	392	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení, restaurování) a zhodnocení památkových budov, ploch, kulturních objektů a prvků - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
8.	393	výdaje na revitalizaci (včetně případné stavební obnovy) historických parků, zahrad, alejí, skupin stromů i soliterních dřevin (např. zahradnické a sadovnické práce a úpravy, terénní úpravy, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.)
9.	394	stavební výdaje na stavební obnovu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
10.	395	stavební výdaje na novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
11.	396	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (např. nezbytné přístupové komunikace, chodníky, parkoviště, odstavné plochy)
12.	397	výdaje na parkovou úpravu okolí objektů kulturního dědictví (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin včetně zatravnění)
13.	398	výdaje na zpracování posudku statiky budov či objektů
14.	399	výdaje na stavebně-historický průzkum, záchranný archeologický průzkum, na restaurátorské práce související s projektem
15.	400	výdaje na zajištění potřebných podkladů souvisejících s realizací projektu a na zhotovení informačních desek poskytujících kulturně-historické údaje o dotovaných historických objektech - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
16.	402	stavební výdaje na realizaci nových výstavních expozic a muzeí - stavební obnova, případně nová výstavba
17.	403	výdaje na zpracování libreta výstavní a/nebo muzejní expozice
18.	404	výdaje na zařízení a vybavení nutné pro provoz - výstavní vitríny, panely a montáže, informační tabule, osvětlení, audiovizuální technika, počítačová technika - hardware, software, zabezpečovací zařízení
19.		

24.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "1")

1.		

1.		

25.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "2")

1.		

1.		

26.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	3 / 5
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	5
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	5
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	5
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	5
Preferenční kritéria stanovená MAS		**Bodové hodnocení**
7.	Projekt řeší studie, programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví venkova	15
8.	Projekt zaměřený na zpracování studie a programu obnovy využití a regenerace kulturního dědictví venkova zahrnuje území více obcí (2 obce / 3 a více obcí)	10 / 20
9.	Projekt přináší využití kulturního dědictví v cestovním ruchu	15
10.	Projekt řeší kulturní dědictví v havarijním stavu či v bezprostředním ohrožení a hrozí nebezpečí z prodlení	10
11.	Projekt využívá a obnovuje existující stavbu/stavby evidované v katastru nemovitostí	10
12.	Projekt zahrnuje řešení objektu památkově chráněného vč. jeho revitalizace	5
13.	Projekt přispívá k oživení místních kutlurních a společesnkých tradic	10
14.	Projekt řeší stálé výstavní expozice a muzea	10
15.	Projekt byl předložen v elektronické podobě na datovém nosiči CD	2
16.	Žadatel předložil v daném kole pouze 1 žádost	5

Postup při shodném počtu bodů

V případě shodného počtu bodů rozhodují nižší způsobilé výdaje projektu.

Vysvětlení k bodu 1:
- vytvoření 1 pracovního místa - 3 body
- vytvoření 2 a více pracovních míst - 5 bodů

Vysvětlení k bodu 2: Inovační přístupy jsou uvedeny v bodě 13 této FICHE
Vysvětlení k bodu 3: Do navrhování a provádění projektu jsou kromě žadatele zapojeny další subjekty (neziskové organizace, podnikatelské subjekty, školy, široká veřejnost)
Vysvětlení k bodu 4: Výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na mladé lidi do 30 let
Vysvětlení k bodu 5: Výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na ženy

27.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	☒	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	☒	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	☒	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	☒	Kopie katastrální mapy potvrzená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením lokalizace předmětu projektu v souladu s výpisem z katastru nemovitostí - kopie.

5.	☒	Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze č. 9 Pravidel pro opatření III.2.2), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkonzultovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
6.	☒	V případě žádostí o dotaci na investice do kulturního dědictví venkova doklad, že se jedná o kulturní dědictví, např. formou stanoviska obecního úřadu obce s rozšířenou působností, stanoviska/posudku příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, výpisem z registru kulturních památek, rozhodnutím zastupitelstva obce, posudkem odborně způsobilé osoby.
7.	☒	Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
8.	☒	Půdorys stavby - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - kopie.
9.		

28.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Pokud Žadatel požaduje bodové zvýhodnění za předložení projektu v elektronické podobě, předloží projekt nadatovém nosiči CD (ve formátu *.doc,*.pdf).
1.	Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za využívání a obnovu existující stavby - katastrem nemovitostí ověřená kopie stejnopisu geometrického plánu ne starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci, ze kterého je patrná výměra stavby - prostá kopie.
1.	Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za havarijní stav kulturního dědictví, nebo jeho bezprostřední ohroženís hrozbou nebezpečí z prodlení, doloží stavebně - technický posudek objektu zpracovaný odborně způsobilou osobouvčetně fotodokumentace.

29.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.	

30.Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	☒	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např.faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	☒	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	☒	V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.
4.	☒	V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
5.	☒	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,
6.	☒	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
7.	☒	V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
8.	☒	Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
9.	☒	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.

10.	☒	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.); D jinak C.
11.		

Povinné přílohy předkládané při průběžné Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	☒	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	☒	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč.smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	☒	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF.
4.	☒	V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle ÚRS - prostá kopie; D
5.	☒	V případě věcného plnění: dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - kopie; D jinak C
6.	☒	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C
7.		

31.Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	

32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Počet podpořených aktivit obnovy dědictví venkova
1.	Dodržení parametrů a výstupů uvedené v projektu

Kontaktní údaje příslušné MAS

33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Aleš Lahoda
34.Adresa sídla MAS:	Lidečko 467, 756 15 Lidečko
35.Telefon (pevná linka, mobil):	571 447 945, 604 628 029
36.Fax:	571 448 440
37.E-mail:	lahoda@mashornolidecska.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: